

Sosnowiec, dnia 23 września 2025 r.

PRACA DLA APLIKANTA

Kancelaria Adwokacka adw. Marty Szkliniarz z siedzibą w Sosnowcu **nawiąże współpracę z aplikantem adwokackim od I roku aplikacji wzwyż, a także z osobami, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu adwokackiego.**

Zakres obowiązków:

- wsparcie adwokatów przy obsłudze Klientów kancelarii,
- sporządzanie pism procesowych i analiz prawnych,
- bieżące monitorowanie powierzonych spraw, kontakt z Klientami, sądami, prokuraturami i innymi podmiotami,
- czynności administracyjno – biurowe,
- udział w rozprawach i czynnościach procesowych,
- zastępstwa procesowe, udział w spotkaniach z Klientami.

Wymagania:

- status aplikanta adwokackiego lub pozytywny wynik egzaminu adwokackiego,
- samodzielność, dobra organizacja pracy i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- terminowe i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
- mile widziane doświadczenie w kancelarii adwokackiej, prawo jazdy kat. B, znajomość pakietu MS Office.

Oferujemy:

- objęcie patronatem,
- możliwość praktycznej nauki zawodu adwokata i rozwoju zawodowego, samodzielność,
- atrakcyjne i stabilne warunki współpracy,
- elastyczną formę zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenie, B2B, pełny etat lub część etatu),
- udział w szkoleniach i konferencjach,
- przyjazną atmosferę w młodym i doświadczonym zespole,
- komfortowe warunki pracy (także w systemie hybrydowym).

O kancelarii:

Kancelaria świadczy usługi od 2011 r., głównie na terenie Śląska, ale prowadzi sprawy w całej Polsce, również zdalnie. Specjalizuje się w sprawach rodzinnych, spadkowych, cywilnych oraz karnych, a także w mediacjach. Stawia na rozwój, nowoczesne rozwiązania i standardy współpracy.

Zgłoszenia (CV i list motywacyjny) prosimy kierować na adres: kancelaria@adwokat-sosnowiec.eu