



VADEMECUM DLA APLIKANTÓW ADWOKACKICH PIERWSZEGO ROKU

Izba Adwokacka w Katowicach
ul. Gliwicka 17
40-079 Katowice



VADEMECUM

DLA APLIKANTÓW ADWOKACKICH

PIERWSZEGO ROKU

Redakcja:
adw. Grzegorz Kopec

1. Okręgowa Rada Adwokacka

Okręgowa Rada Adwokacka:

- Dziekan – adw. Monika Filipkiewicz
- Wicedziekan – adw. Leszek Cholewa
- Wicedziekan – adw. Marta Imiołczyk-Porębska
- Skarbnik – adw. Rafał Stęchły
- Zastępca sekretarza – adw. Tomasz Gurdek

Członkowie Okręgowej Rady Adwokackiej:

- Adw. Jacek Barcik
- Adw. Anna Barczyk
- Adw. Agata Dziadkiewicz-Święch
- Adw. Tadeusz Hassa
- Adw. Katarzyna Legień
- Adw. Grzegorz Kopeć
- Adw. Roman Kusz
- Adw. Paulina Rzeszut
- Adw. Stefan Skrzypczak
- Adw. Marta Smółka
- Adw. Ksenia Ziajska

2. Kierownik Szkolenia

Kierownikiem Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich i Doskonalenia Zawodowego jest **adw. Grzegorz Kopeć**.

Kierownik szkolenia aplikantów adwokackich jest odpowiedzialny w szczególności za:

- kierownictwo organizacyjne i administracyjne prowadzenia aplikacji,
- opiniowanie wniosków o udzielenie urlopu dziekańskiego,
- opiniowanie wniosków o udzielenie zezwolenia na odbycie stażu zagranicznego,
- wydawanie opinii w związku z postępowaniem związanym ze stwierdzeniem nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu,
- sporządzanie projektów planów zajęć aplikantów adwokackich do zatwierdzenia przez Okręgową Radę Adwokacką,
- dokonywanie podziału aplikantów adwokackich na grupy szkoleniowe,
- nadzorowanie przebiegu praktyk sądowych i prokuratorskich,

- wydawanie opinii w przedmiocie stwierdzenia negatywnego wyniku kolokwium lub sprawdzianu,
- ustalanie terminu oraz zakresu sprawdzianów oraz sprawdzianów poprawkowych,
- dokonywanie zaliczeń roku szkoleniowego,
- opiniowanie wniosków o powtarzanie roku szkoleniowego,
- kierowanie wniosków w przedmiocie przyznania przez Okręgową Radę Adwokacką nagród indywidualnych dla aplikantów wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami szkolenia,
- organizację konkursów krasomówczych dla aplikantów adwokackich.

3. Referat Aplikantów

Pracownicy

- **Katarzyna Gryc**
e-mail: katarzyna.gryc@adwokatura.katowice.pl
- **Agnieszka Lewandowska**
e-mail: aplikacja@adwokatura.katowice.pl

Pracownicy Referatu Aplikantów urzędują w siedzibie Okręgowej Rady Adwokackiej przy ulicy Gliwickiej 17 w Katowicach na piętrze drugim.

4. Opłata za aplikację

Wysokość

Wysokość opłaty za aplikację wynika z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości opłaty rocznej za aplikację adwokacką, wydawanego na podstawie art 76 b ust. 3 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze*. Informacja o wysokości opłaty zostanie podana na stronie www.adwokatura.katowice.pl w zakładce „Aplikanci”.

Termin zapłaty

Dla osób opłacających opłatę jednorazowo **termin zapłaty upływa dnia 31 stycznia 2026 roku**. Opłatę roczną za aplikację można rozłożyć na cztery równe raty w kwotach po 1 625 złotych każda, płatne w terminach: I rata płatna do dnia 31 stycznia 2026 r., II

rata płatna do dnia 31 marca 2026 r., III rata płatna do dnia 31 maja 2026 r., IV rata płatna do dnia 31 lipca 2026 r.

Konto do wpłat

Opłaty należy dokonywać na konto Izby Adwokackiej w Katowicach.

Numer rachunku bankowego: 86 1020 2313 0000 3902 0318 8620

W tytule należy wpisać imię i nazwisko aplikanta, za którego wnoszona jest opłata.

Niezależnie od opłaty za aplikację, na mocy uchwał Zgromadzeń Izb Adwokackich, aplikanci adwokaccy mogą być zobowiązani do opłacania składek korporacyjnych.

Okręgowa Rada Adwokacka w Katowicach informuje, iż na mocy uchwały Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego Izby Adwokackiej w Katowicach z dnia 24 maja 2025 roku aplikanci adwokaccy Izby Adwokackiej w Katowicach **są zobowiązani do opłacania rocznej składki korporacyjnej w wysokości 300 złotych płatnej do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego**. Składka należna jest od pierwszego dnia miesiąca, w którym aplikant rozpoczął aplikację adwokacką do dnia złożenia ślubowania adwokackiego lub dnia skreślenia z listy aplikantów.

Składkę należy uiścić na numer rachunku bankowego:

56 1020 2313 0000 3802 0194 4990

5. Podział na grupy szkoleniowe

Podział na grupy szkoleniowe co do zasady następuje w kolejności alfabetycznej.

6. Samorząd Aplikantów Adwokackich

Starości grup szkoleniowych

Każda grupa szkoleniowa wybiera spośród siebie starostę, który reprezentuje grupę w samorządzie aplikantów adwokackich.

Przewodniczący aplikantów adwokackich

Samorząd aplikantów adwokackich składający się ze starostów wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, który reprezentuje aplikantów wszystkich trzech roczników.

Członkowie Rady Aplikanckiej przy Izbie Adwokackiej w Katowicach:

Sonia Worwa

Przewodniczący samorządu

sonia.worwa@wp.pl

780-112-026

Dawid Radziejewski

Zastępca

Sylwia Korfanty

Sekretarz

korfanty.sylwia@gmail.com

500-754-640

W związku z faktem, że część wyżej wymienionej Rady ukończy aplikację adwokacką, jej skład w najbliższym czasie ulegnie zmianie.

7. Legitymacja aplikanta

Wniosek o legitymację

Każdy aplikant legitymuje się dokumentem zawierającym jego imię, nazwisko, numer wpisu na listę aplikantów oraz informację o przynależności do danej Izby.

Wniosek o legitymację należy złożyć w biurze podawczym Okręgowej Rady Adwokackiej w Katowicach. Druk można pobrać ze strony internetowej Izby. Zostaną Państwo poinformowani o terminie, do którego należy złożyć wniosek o legitymację.

Opłata

Opłatę w wysokości 30 złotych należy uiścić na wskazany poniżej numer rachunku bankowego: 56 1020 2313 0000 3802 0194 4990

Odbiór legitymacji

Informacja o terminie odbioru legitymacji ukaże się na stronie internetowej Izby Adwokackiej w Katowicach www.adwokatura.katowice.pl.

Do odbioru legitymacji konieczne jest okazanie potwierdzenia uiszczenia opłaty.

8. Patronat

Zgodnie z zapisami § 11 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* (uchwała nr 173/2025 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 marca 2025 r.) aplikant odbywa aplikację pod kierunkiem patrona wyznaczonego przez Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej spośród adwokatów spełniających kryteria wymienione w tym przepisie. Patronem może być adwokat, który łącznie spełnia następujące warunki:

- jest wpisany na listę adwokatów wykonujących zawód i wykonuje zawód adwokata od co najmniej 5 lat,
- nie orzeczono w stosunku do niego zakazu patronatu,
- wyraził zgodę na podjęcie się obowiązków patrona i złożył pisemne oświadczenie, iż znane mu są obowiązki patrona.

W wyjątkowych wypadkach Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków patrona przez adwokata wpisanego na listę adwokatów wykonujących zawód i wykonującego zawód od trzech lat. w wyjątkowych wypadkach dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może także wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków patrona przez adwokata wpisanego na listę adwokatów wykonujących zawód na terenie innej Izby Adwokackiej aniżeli ta, w której odbywa szkolenie mający pozostawać pod jego patronatem aplikant adwokacki.

Aplikant ma możliwość wskazania patrona, pod kierunkiem którego chciałby odbywać aplikację. w takim wypadku jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia patrona o gotowości podjęcia się wobec niego obowiązków patrona. W trakcie aplikacji Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może skierować aplikanta do innego patrona po uprzednim zasięgnięciu opinii dotychczasowego patrona oraz po wysłuchaniu aplikanta. Adwokat może być patronem nie więcej niż trzech aplikantów, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach – na jego wniosek i za zgodą Okręgowej Rady Adwokackiej – większej liczby. Patron zawiadamia Okręgową Radę Adwokacką o podjęciu przez aplikanta czynności oraz o przerwach w wykonywaniu tych czynności. Aplikant może wykonywać czynności na zlecenie innego adwokata jedynie za zgodą patrona.

Patron powinien czuwać nad prawidłowym przebiegiem aplikacji i dbać o przygotowanie aplikanta do zawodu, a w szczególności o przyswajanie przez niego zasad etyki adwokackiej, umiejętności posługiwania się literaturą prawniczą, orzecznictwem, omawiać z aplikantem sposób występowania przed sądem i innymi władzami, a także interesować się jego rozwojem intelektualnym.

Patron lub inny adwokat zatrudniający aplikanta zobowiązany jest do udzielenia czasu wolnego aplikantowi w celu umożliwienia uczestniczenia w szkoleniu.

Patron lub inny adwokat współpracujący z aplikantem powinien zatrudnić go w kancelarii, spółce lub zespole adwokackim, w którym wykonuje zawód. Przez zatrudnienie należy rozumieć umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o współpracę w ramach działalności gospodarczej aplikanta, jeżeli aplikant adwokacki prowadzi działalność gospodarczą. Możliwe jest również wskazanie podmiotu, który taką umowę z aplikantem zawrze.

Patron niezwłocznie zawiadamia Okręgową Radę Adwokacką oraz Kierownika Szkolenia o niewywiązywaniu się przez aplikanta z jego obowiązków, a także o okolicznościach powodujących przerwę w wykonywaniu obowiązków patrona.

9. Praktyki w sądzie i prokuraturze

W trakcie aplikacji aplikanci odbywają szkolenie z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej zawiera z Ministrem Sprawiedliwości porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury, zgodnie z regulaminem aplikacji, w którym ustala się plan szkolenia, mając na uwadze zarówno praktyczne, jak i teoretyczne zapoznanie aplikantów ze sposobem funkcjonowania sądownictwa powszechnego i prokuratury, sposób jego odbywania i czas trwania, a także wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia.

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie wystawionych opinii przez sędziów i prokuratorów, które należy po odbyciu praktyk złożyć w Referacie Aplikantów.

10. Zajęcia szkoleniowe

Niezależnie od praktyk w sądach i prokuraturach, odbywają się także zajęcia szkoleniowe. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w wymiarze czterech jednostek szkoleniowych. Jedna jednostka godzinowa trwa 45 minut. Zajęcia szkoleniowe odbywają się w siedzibie Izby Adwokackiej w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 17. Zajęcia szkoleniowe mogą być również przeprowadzane w trybie zdalnym z użyciem platformy ZOOM.

Listy obecności

Na każdych zajęciach w sali wykładowej znajdują się listy obecności. Aplikant obecny na zajęciach zobowiązany jest do podpisania listy.

Usprawiedliwianie nieobecności

Usprawiedliwienie należy dostarczyć do Referatu Aplikantów w terminie 7 dni od dnia ustąpienia przyczyny nieobecności. Naruszenie powyższego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności. w treści usprawiedliwienia należy wskazać datę nieobecności, numer grupy, przyczynę nieobecności oraz w razie potrzeby załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające powód nieobecności.

Jednostkowe – w sytuacjach wyjątkowych – odrabianie zajęć z inną grupą (ta sama tematyka) nie wymaga usprawiedliwienia, gdyż niezależnie od grupy istnieje jedna lista obecności.

Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności

Aplikant może mieć 16 nieusprawiedliwionych jednostek szkoleniowych. Łączna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczająca 16 jednostek godzinowych w danym roku szkoleniowym jest podstawą do niedopuszczenia aplikanta do sprawdzianu lub kolokwium przez Okręgową Radę Adwokacką.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek aplikanta Okręgowa Rada Adwokacka może podjąć uchwałę o dopuszczeniu aplikanta do sprawdzianu lub kolokwium.

Okres usprawiedliwionego niewykonywania obowiązków przekraczający jednorazowo jeden miesiąc nie podlega zaliczeniu do ustawowego okresu aplikacji. w szczególnie uzasadnionych wypadkach Okręgowa Rada Adwokacka może zaliczyć do ustawowego okresu aplikacji okres dłuższy niż miesiąc, lecz nieprzekraczający 3 miesięcy.

Z ważnych powodów, na wniosek aplikanta, dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może udzielić zgody na przerwę w zajęciach przewidzianych programem aplikacji na okres nieprzekraczający łącznie 2 lat szkoleniowych (urlop dziekański). Warunkiem uwzględnienia wniosku jest uzyskanie wcześniejszej opinii Kierownika Szkolenia.

Okres urlopu dziekańskiego nie zalicza się do ustawowego czasu trwania aplikacji. Początek urlopu dziekańskiego musi przypadać na początek roku szkoleniowego i kończy się wraz z rokiem szkoleniowym.

W czasie urlopu dziekańskiego aplikant nie może wykonywać czynności przewidzianych w § 2 ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej oraz w jakiegokolwiek formie uczestniczyć w szkoleniu, w tym przystępować do kolokwium czy sprawdzianów.

11. Izbowy Konkurs Krasomówczy

Kierując się potrzebą pogłębiania wiedzy prawniczej, a także koniecznością doskonalenia sztuki przemawiania, Naczelna Rada Adwokacka zaleca organizowanie konkursów krasomówczych dla aplikantów adwokackich jako jednego z istotnych elementów szkolenia Izbowy konkurs krasomówczy odbywa się każdego roku między 15 stycznia a 30 marca. Organizator konkursu przygotowuje kazusy do przemówień i przesyła je zainteresowanym w czasie nie krótszym niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem konkursu.



Przewodniczący jury lub upoważniony przez niego członek jury przeprowadza losowanie kazusu i roli procesowej przypadającej każdemu z uczestników nie później niż na 3 dni przed terminem konkursu.

Jury dokonuje oceny wystąpień, biorąc pod uwagę między innymi poprawność rozstrzygnięcia zagadnień prawnych, styl i język przemówienia, jego formę, poprawność fonetyczną, konstrukcję przemówienia, sposób przedstawienia stanu faktycznego sprawy i wywołane nim wrażenie. Izba Adwokacka w Katowicach przewiduje nagrody pieniężne dla miejsc I-III. Finaliści Izbowego Konkursu Krasomówczego otrzymują także nagrody książkowe. Laureaci dwóch pierwszych miejsc kwalifikują się do udziału w środowiskowym konkursie krasomówczym przeprowadzanym dla aplikantów adwokackich izb mających siedzibę w Bielsku-Białej, Opolu, Wałbrzychu i Wrocławiu.

Konkurs Krasomówczy

12. Sprawdzian na I roku

Zakres

Sprawdzian obejmuje zagadnienia z prawa o ustroju sądów i prokuratur, prawa o adwokaturze, historii samorządu adwokackiego, warunków wykonywania zawodu adwokata i etyki zawodowej.

Forma

Formę sprawdzianu wskazuje Kierownik Szkolenia. Sprawdzian organizowany może być w formie ustnej, pisemnej lub w obu formach łącznie.

Termin

Sprawdzian dla aplikantów i roku odbywa się w Izbie Adwokackiej w Katowicach w maju lub na początku czerwca każdego roku kalendarzowego. Dokładny termin sprawdzianu określa Kierownik Szkolenia. Termin powinien być podany do wiadomości aplikantów co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.

Poprawka

W razie negatywnego wyniku sprawdzianu, powtarza się go tylko raz, w terminie nie krótszym niż 21 dni licząc od dnia ogłoszenia wyniku sprawdzianu.

Skutek niezaliczenia

Konsekwencją niezaliczenia sprawdzianu (obu terminów) jest niedopuszczenie do kolokwium, niezaliczenie roku szkoleniowego oraz stwierdzenie nieprzydatności do zawodu.

13. Kolokwium roczne dla I roku

Zakres

Blok przedmiotów prawa karnego.

Forma

Ustalana przez Okręgową Radę Adwokacką w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku. Kolokwia oraz kolokwia poprawkowe mogą być organizowane w formie pisemnej lub ustnej lub u obu formach łącznie.

Termin

Data kolokwium rocznego ustalana jest przez Okręgową Radę Adwokacką w drodze uchwały podejmowanej w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku. Kolokwium w terminie pierwszym oraz poprawkowym powinno być przeprowadzone w okresie od 1 października do 30 listopada.

Poprawka

W razie uzyskania negatywnego wyniku, kolokwium powtarza się tylko raz, w terminie nie krótszym niż 21 dni licząc od dnia ogłoszenia wyniku kolokwium. Zgodnie z zapisem § 20 ust. 4 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* negatywna

ocena z jakiegokolwiek części na kolokwium albo sprawdzianie oznacza negatywną ocenę kolokwium albo sprawdzianu powodując konieczność jego powtórzenia w terminie poprawkowym. w przypadku kolokwium obejmującego część pisemną i ustną obowiązku powtórzenia w terminie poprawkowym podlega tylko ta z dwóch części kolokwium, z której aplikant otrzymał ocenę negatywną.

Skutek niezaliczenia

Niezaliczenie terminu poprawkowego kolokwium powoduje niezaliczenie roku szkoleniowego. Aplikant może złożyć wniosek o zezwolenie na powtarzanie roku szkoleniowego jeden raz w trakcie trwania aplikacji.

14. Zaliczenie roku szkoleniowego

Na podstawie uzyskanych przez aplikanta zaliczeń z zajęć i przedłożonych zaświadczeń oraz opinii przewidzianych regulaminem, a także po uzyskaniu pozytywnych ocen ze sprawdzianów oraz sprawdzianów poprawkowych, kolokwii oraz kolokwii poprawkowych, Kierownik Szkolenia albo inna osoba wyznaczona przez Okręgową Radę Adwokacką dokonuje zaliczenia roku szkoleniowego.

15. Opinia o aplikancie adwokackim

Patron składa na piśmie Okręgowej Radzie Adwokackiej szczegółową opinię o aplikancie i o przebiegu jego aplikacji przed zakończeniem każdego roku szkoleniowego. Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może zażądać od patrona uzupełnienia opinii. Wzór i szczegółowy zakres opinii określa odrębna uchwała Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej. Okręgowa Rada Adwokacka może w razie potrzeby rozszerzyć zakres informacji zawartych w opinii.

16. Skreślenie z listy aplikantów adwokackich

Okręgowa Rada Adwokacka skreśla aplikanta adwokackiego z listy w wypadku okoliczności wymienionych w art. 72 ust. 1 i art. 74 *Prawa o adwokaturze*, stosowanych odpowiednio oraz w wypadku nieukończenia przez niego, bez usprawiedliwionej przyczyny, aplikacji w ustawowym terminie 3 lat.

Okręgowa Rada Adwokacka może również skreślić aplikanta adwokackiego z listy aplikantów adwokackich w okresie pierwszych dwóch lat aplikacji, jeżeli stwierdzi jego

nieprzydatność do wykonywania zawodu adwokata. Podstawą do stwierdzenia przez Okręgową Radę Adwokacką nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu może być brak postępów w realizacji celów określonych w § 2 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* oraz uchybienie obowiązkom wynikającym z § 6 ust. 1 *Regulaminu* przejawiające się negatywnym wynikiem sprawdzianu, negatywnym wynikiem kolokwium, jak też negatywną opinią patrona, negatywną opinią Kierownika Szkolenia o przebiegu aplikacji adwokackiej, uchybieniem obowiązkowi uczestnictwa w zajęciach oraz innymi okolicznościami mającymi znaczenie dla oceny przydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu.

Postępowanie w sprawie stwierdzenia nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu wszczyna się z urzędu lub na wniosek Kierownika Szkolenia lub patrona. Aplikanta adwokackiego zawiadamia się o tym fakcie niezwłocznie w wykorzystywanej przez Okręgową Radę Adwokacką dotychczasowej formie kontaktu z aplikantem (za pośrednictwem telefonu, faksu, jak też poczty elektronicznej lub tradycyjnej).

Przed podjęciem uchwały Okręgowa Rada Adwokacka umożliwia aplikantowi złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, które mogą mieć formę pisemną lub ustną.

Okręgowa Rada Adwokacka może też umożliwić wydanie dodatkowej opinii patronowi oraz Kierownikowi Szkolenia. Brak udzielenia wyjaśnień i nieuzyskanie opinii wskazanych osób nie stanowi przeszkody do podjęcia uchwały.

Osoby, co do których uchwała Okręgowej Rady Adwokackiej o skreśleniu z listy aplikantów została podjęta, lecz nie jest ostateczna, zachowują do dnia, w którym uchwała ta stanie się ostateczna, status aplikanta adwokackiego wraz ze wszelkimi prawami i obowiązkami zarówno co do udziału w rozprawach i szkoleniach, jak i obowiązku ponoszenia kosztów związanych z opłatą szkoleniową i składką roczną. Takie osoby mają prawo i obowiązek odbywania szkoleń wraz z rokiem szkoleniowym, na którym odbywałyby szkolenie, gdyby uchwała Okręgowej Rady Adwokackiej o skreśleniu z listy nie została podjęta.

17. Zastępstwo procesowe

Po sześciu miesiącach aplikacji adwokackiej aplikant adwokacki może zastępować adwokata przed sądami, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami, z wyjątkiem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu.

Przez okres roku od daty zakończenia aplikacji, wskazanej w zaświadczeniu o odbyciu aplikacji adwokackiej, aplikant adwokacki może zastępować adwokata w zakresie, o którym mowa powyżej.

W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w art. 79a *Prawa o adwokaturze*, wydłużającej okres, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 4 tej ustawy, aplikant adwokacki może zastępować adwokata przez okres dwóch lat od daty zakończenia aplikacji wskazanej w zaświadczeniu o odbyciu aplikacji adwokackiej. Uprawnienia aplikanta dotyczą również spraw objętych świadczeniem pomocy prawnej z urzędu.

Aplikant adwokacki może sporządzać i podpisywać pisma procesowe związane z występowaniem adwokata przed sądami, organami ścigania i organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami – z wyraźnego upoważnienia adwokata, z wyłączeniem apelacji, skargi kasacyjnej i skargi konstytucyjnej.

Aplikant adwokacki może zastępować adwokata przed sądami i innymi organami czy instytucjami na podstawie upoważnienia patrona lub innego adwokata za zgodą patrona. Udzielając aplikantowi upoważnienia do zastępstwa w sprawie, adwokat, którego aplikant ma zastępować, obowiązany jest omówić z nim dokładnie sprawę i wiążące się z nią zagadnienia prawne oraz wnioski, jakie aplikant ma zgłosić na rozprawie.

18. Inne zajęcia aplikanta

Inne zajęcia aplikanta, poza zajęciami wynikającymi z odbywania aplikacji pod kierunkiem patrona w okresie aplikacji, wymagają zgody patrona i Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej, który zasięga opinii Kierownika Szkolenia.

Podjęcie innego zajęcia nie może utrudniać przebiegu aplikacji, w tym szkolenia oraz naruszać godności wykonywania zajęć aplikanta adwokackiego. Aplikant obowiązany jest powiadamiać Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej o każdej zmianie dotyczącej istotnych warunków wykonywania innego zajęcia.

Podjęcie innego zajęcia bez uzyskania zgody lub brak powiadomienia o zmianach dotyczących wykonywania tego zajęcia może być podstawą wszczęcia przeciwko aplikantowi postępowania dyscyplinarnego.

Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy pracowników naukowych i naukowo – dydaktycznych w zakresie zajęć wykonywanych przez nich w tym charakterze. Rozpoczęcie wykonywania tych zajęć i zaprzestanie ich wykonywania wymaga pisemnego powiadomienia Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej.

19. Inne formy aktywności aplikantów adwokackich

1. Komisje przy ORA w Katowicach

- Komisja szkolenia aplikantów adwokackich i doskonalenia zawodowego;
- Komisja edukacji prawnej i wizerunku;
- Komisja zagraniczna;
- Komisja ds. ochrony prawnej i tajemnicy adwokackiej;
- Komisja integracji i sportu;
- Komisja ds. kontaktu z Sądami i Prokuraturami;
- Komisja etyki.

2. Szkolenia wyjazdowe

Dwa razy do roku Izba Adwokacka w Katowicach organizuje szkolenia wyjazdowe dla adwokatów. Na szkoleniach zawsze przewidziana jest pula miejsc dla aplikantów, którzy otrzymują dofinansowanie do szkolenia.

Szkolenia odbywają się w turystycznych miejscowościach naszego województwa. Możliwość szkolenia łączy adwokatów i aplikantów adwokackich dając możliwość integracji międzypokoleniowej.



3. Zabawa karnawałowa

Izba Adwokacka organizuje karnawałową zabawę dla adwokatów i aplikantów. O rozrywkę podczas balu dba Komisja Sportu i Integracji przy Okręgowej Radzie Adwokackiej. Tradycją każdej zabawy karnawałowej jest loteria fantowa.



20. Zgromadzenie Izby

Zgromadzenie Izby zazwyczaj odbywa się w czerwcu.

Obecność aplikantów adwokackich na zgromadzeniu Izby jest obowiązkowa.

21. Mikołajki dla najmłodszych



Raz do roku w grudniu odbywa się impreza świąteczna dla dzieci adwokatów i aplikantów naszej Izby.

Wykwalifikowani animatorzy prowadzą gry i zabawy.

Dzieci otrzymują prezenty od Świętego Mikołaja.

22. Centrum Mediacyjne przy Izbie Adwokackiej w Katowicach

Przy Izbie Adwokackiej w Katowicach działa Centrum Mediacyjne.

Mediacja jest dobrowolną, poufną metodą rozwiązywania sporów, w której strony konfliktu, z pomocą bezstronnego i neutralnego Mediatora, dochodzą do porozumienia. Zastosowanie mediacji jest możliwe we wszystkich sprawach, w których prawo dopuszcza zawarcie ugody. Członkami Centrum Mediacyjnego są Adwokaci Izby Adwokackiej w Katowicach, którzy ukończyli specjalistyczne szkolenie.

Mediatorzy posiadają stosowne doświadczenie zawodowe oraz umiejętności.

Adwokaci – Mediatorzy prowadzą mediacje zarówno na podstawie umów jak również na podstawie postanowień Sądów o skierowanie stron do mediacji. Mediacje prowadzone są w ramach sporów cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, prawa pracy oraz procesów karnych.

Mediatorzy Centrum prowadzą również mediacje przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, w tym przeprowadzane są mediacje on-line.

Lista Adwokatów – Mediatorów prowadzących postępowania mediacyjne znajduje się na stronie: <http://adwokatura.katowice.pl/adwokaci-i-aplikanci/o-nas/centrum-mediacyjne/>



23. Izba Adwokacka w Katowicach w mediach społecznościowych

Środkami komunikacji Izby Adwokackiej w Katowicach są:

- 1) strona internetowa pod adresem www.adwokatura.katowice.pl;
- 2) newsletter oraz wiadomości e-mail przesyłane przez pracowników Izby na Państwa adresy e-mail;
- 3) fanpage na portalu Facebook o nazwie „Izba Adwokacka w Katowicach”;
- 4) fanpage na portalu Facebook o nazwie „Aplikanci Adwokacy Izby Adwokackiej w Katowicach”;
- 5) niepubliczna grupa na portalu Facebook o nazwie „Izba Adwokacka w Katowicach Grupa Adwokatów i Aplikantów Izby” (członkami grupy mogą być wyłącznie adwokaci i aplikanci naszej Izby);
- 6) konto prywatne na portalu Facebook o nazwie „Izba Profil” – służy wyłącznie publikowaniu informacji na łamach grupy wskazanej w pkt. 5. Konto „Izba Profil” na Facebooku służy wyłącznie zamieszczaniu komunikatów izbowych we wspomnianej wyżej grupie i samo w sobie nie zawiera informacji.

