

KPC 2026 – Nowa procedura cywilna. Wnoszenie pism procesowych przez Portal Informacyjny i inne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. oraz zakres zmian projektowanych.

SSO Grzegorz Karaś

Zmiana KPC – ustawa z 5 sierpnia 2025 r.



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2025 r.

Poz. 1172

USTAWA

z dnia 5 sierpnia 2025 r.

o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw¹⁾

Art. 1. W ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 89:

- a) uchyla się § 1¹,
- b) po § 1¹ dodaje się § 1² w brzmieniu:

„§ 1². Pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.”;

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie KPC

- zakres zmian.

1. **składanie do sądu pism w formie elektronicznej** (z załącznikami w postaci elektronicznej)
2. **regulacje dotyczące mediacji** - ugody mediacyjne sporządzone elektronicznie mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; ułatwione zawarcie ugody podczas posiedzeń online ; Sąd może obciążyć kosztami stronę, która odmówiła mediacji bez uzasadnionej przyczyny
3. **nowe regulacje dot. pełnomocnictw** - pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym
4. **eliminacja** regulacji powodujących zbędny formalizm (np. ograniczenie zwracania pism procesowych – art. 130^{1a})

KPC – projekt z 10.10.2025 r. – UD261

Projekt ustawy o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw

✉ Wyślij komentarz do projektu

(rejestr zmian)

Wnioskodawca:	Minister Sprawiedliwości
Data utworzenia:	17-07-2025
Działy:	sprawiedliwość,
Hasła:	APELACJA, CYWILNE POSTĘPOWANIE, EGZEKUCJA SĄDOWA, KOSZTY SĄDOWE,
Status projektu:	otwarty
Wykaz prac legislacyjnych:	Rady Ministrów
Numer z wykazu:	UD261
Kadencja:	X
Okres kadencji:	2023-...



Projekt zwolniony z obowiązku opracowywania założeń projektu ustaw na podstawie wykazu prac legislacyjnych Rady Ministrów



1. Zgłoszenia lobbyingowe

Data ostatniej modyfikacji: 24-10-2025



2. Uzgodnienia

Data ostatniej modyfikacji: 14-10-2025



3. Konsultacje publiczne

Data ostatniej modyfikacji: 14-10-2025



4. Opiniowanie

Data ostatniej modyfikacji: 14-10-2025



5. Komitet Rady Ministrów do Spraw Cyfryzacji

Projekt UD261 z dnia 10.10.2025 r.

Najważniejsze zmiany proponowane w projekcie.

1. Modyfikacje dotyczące pełnomocnictw procesowych.
2. Zmiana zasad wyłączenia sędziego.
3. Ograniczenie formalizmu pism procesowych - art. 128¹ KPC
4. Ograniczenie wydawania orzeczeń na posiedzeniu niejawnym.
5. Zmiana postępowania przygotowawczego.
6. Wydłużenie terminów do wnoszenia środków odwoławczych i odpowiedzi na pozew.
7. Ograniczenie zmian podmiotowych i przedmiotowych w procesie
8. Zmiany dotyczące zarzutu potrącenia.
9. Modyfikacja przepisów dotyczących składania zeznań przez świadków.
10. Zmiany w zakresie doręczania postanowień oraz sporządzania uzasadnień.
11. Zmiany w postępowaniu apelacyjnym.
12. Sporządzanie z urzędu uzasadnień postanowień zaskarżalnych
13. Przywrócenie zażaleń dewolutywnych oraz powrót do składów 3-osobowych.
14. Nowelizacja przepisów postępowania zabezpieczającego.

Art. 130^{1a} zwrot pisma złożonego przez pełnomocnika a zawierającego braki formalne.

Ustawa z 5.08.2025 r. uchyliła ten przepis z dniem 9.09.2025 r.
Stosuje się do pism wniesionych po tej dacie.

~~Art. 130^{1a}.~~

~~§ 1. Jeżeli pismo procesowe wniesione przez **adwokata, radcę prawnego (...)** **nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, przewodniczący zwraca pismo bez wezwania do jego poprawienia lub uzupełnienia.** Mylne oznaczenie pisma procesowego lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania pismu biegu i rozpoznania go w trybie właściwym.~~

~~§ 2. W zarządzeniu o zwrocie pisma wskazuje się braki, które stanowią podstawę zwrotu.~~

~~§ 3. W terminie tygodnia od dnia doręczenia zarządzenia o zwrocie pisma strona może je wnieść ponownie. Jeżeli pismo to nie jest dotknięte brakami, wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia. Skutek ten nie następuje w przypadku kolejnego zwrotu pisma, chyba że zwrot nastąpił na skutek braków uprzednio niewskazanych.~~

Pełnomocnictwo - zakres i forma.

Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 89 KPC

§ 1 Pełnomocnik jest obowiązany przy pierwszej czynności procesowej dołączyć do akt sprawy **pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy** lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa wraz z odpisem dla strony przeciwnej. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także radca PGRP mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Złożenie dokumentu wykazującego umocowanie lub jego uwierzytelnionego odpisu nie jest wymagane, jeżeli stwierdzenie przez sąd umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego sąd ma dostęp drogą elektroniczną.

~~§ 1⁴ Przepisu § 1 nie stosuje się do czynności procesowej dokonanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w przypadku gdy przepis szczególny przewiduje, że czynności można dokonać wyłącznie za pośrednictwem tego systemu. W takim przypadku pełnomocnik powołuje się na pełnomocnictwo, wskazując jego zakres oraz okoliczności wymienione w art. 87.~~

§ 1² Pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Od 1.03.2026 r.

Pełnomocnictwo w formie elektronicznej - stan prawny aktualny – ARGUMENTY ZA

- Art. 89 § 1 KPC reguluje jedynie sposób wykazania umocowania – pełnomocnictwo może być udzielone w dowolnej formie.
- Umocowanie powinno być wykazane dokumentem z podpisem mocodawcy – zgodnie z art. 77(3) KC dokument jest nośnikiem informacji umożliwiającym zapoznanie się z jej treścią – **pojęcie neutralne technologicznie m.in. może być to plik w formacie pdf**
- Regulacja Rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.7.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (EIDAS) oraz Kodeksu Cywilnego – **zasada skuteczności prawnej dokumentów elektronicznych oraz zasada równoważności kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Pełnomocnictwo w formie elektronicznej - stan prawny aktualny – ARGUMENTY PRZECIW

- Pomimo bezpośredniego stosowania regulacji EIDAS w polskim porządku prawnym konieczne jest uregulowanie formy elektronicznej pełnomocnictwa w ramach postępowania cywilnego na wzór postępowania przez sądami administracyjnymi (art. 37a p.p.s.a.)
- Orzecznictwo Sądu Najwyższego - „*uwierzytelnienie dokonane na wydruku, które nie obejmuje podpisów mocodawców, a jedynie wydruk obejmujący ich imiona i nazwiska ze stwierdzeniami „elektronicznie podpisany przez” nie czyni zadość wymaganiom określonym w art. 89 § 1 KPC*” (post. SN z dnia 15.10.2021 r. o sygn. IV CSK 19/21)
- Brak technicznej możliwości weryfikacji poprawności udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej przez sędziego.

Możliwe sytuacje procesowe.

1. **Pełnomocnictwo w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem**, pierwsza czynność procesowa **poza systemem teleinformatycznym**. Dołączenie do akt sprawy może nastąpić poprzez złożenie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu.
2. **Pełnomocnictwo w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem**, pierwsza czynność procesowa **za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**. Pełnomocnictwo nie może zostać złożone w oryginale, a jedynie jako załącznik utrwalony w postaci elektronicznej. Zgodnie z art. 126 § 3 KPC do pisma pełnomocnik dołącza jego elektronicznie uwierzytelniony odpis.
3. **Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pierwsza czynność procesowa **za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**. Pełnomocnik składa do akt dokument w postaci elektronicznej bez konieczności jego uwierzytelniania.

Możliwe sytuacje procesowe.

4. **Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem** elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pierwsza czynność procesowa **poza systemem teleinformatycznym**.

Zagadnienia:

- W jaki sposób pełnomocnik powinien przedłożyć pełnomocnictwo? Czy pełnomocnictwo powinno zostać złożone na nośniku elektronicznym (płyce CD, pendrive)?
- Czy wystarczy jego wydruk?
- Czy wydruk pełnomocnictwa powinien być następnie poświadczony za zgodność z oryginałem, jeśli tak to w jaki sposób?
- W jaki sposób sąd powinien zweryfikować prawidłowość złożonego pod pełnomocnictwem podpisu elektronicznego?

Wzajemne doręczanie pism procesowych przez pełnomocników pocztą – art.132 KPC.

Stan obecny.

Art. 132 § 1 W toku sprawy adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy oraz Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami.

W treści pisma procesowego wniesionego do sądu zamieszcza się **oświadczenie o doręczeniu** odpisu pisma drugiej stronie albo **o jego nadaniu za pośrednictwem operatora, o którym mowa w art. 165 § 2.**

Pismo niezawierające powyższego oświadczenia podlega zwrotowi bez wzywania do usunięcia tego braku.

Art. 132 § 1² Przepis § 1 nie dotyczy pism wnoszonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, podlegających doręczeniu adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, którzy dokonali wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Wzajemne doręczanie sobie pism przez pełnomocników. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 132 KPC – od 1.03.2026 r.

- § 1. W toku sprawy adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy oraz PGRP doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. **W razie wątpliwości co do dochowania obowiązku**, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sąd może, na wniosek albo z urzędu, **zażądać dowodu nadania pisma procesowego za pośrednictwem operatora**, o którym mowa w art. 165 § 2, lub **dowodu doręczenia**. W razie nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w zdaniu drugim, pismo procesowe podlega zwrotowi.
- § 1¹. Przepis § 1 **nie dotyczy** interwencji, zmiany powództwa, zarzutu potrącenia, pozwu wzajemnego, apelacji, skargi kasacyjnej, zażalenia, sprzeciwu od wyroku zaocznego, sprzeciwu od nakazu zapłaty, zarzutów od nakazu zapłaty, wniosku o zabezpieczenie powództwa, skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia i skargi na orzeczenia referendarza sądowego, które należy złożyć w sądzie z odpisami dla strony przeciwnej.
- § 1². Przepis § 1 **nie dotyczy pism procesowych wnoszonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**, podlegających doręczeniu adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu lub PGRP, którzy dokonali wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego i nie zrezygnowali z doręczenia elektronicznego.

Wniesienie pisma przez PI a doręczenie pełnomocnikowi przeciwnika. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 132 § 14.

W toku sprawy wniesienie do sądu pisma procesowego za pośrednictwem portalu informacyjnego oraz uzyskanie przez wnoszącego dokumentu potwierdzającego przekazanie pisma drugiej stronie, jest równoznaczne z wykonaniem obowiązku, o którym mowa w § 1 zdanie pierwsze.

Projekt Rozporządzenia MS § 3.

1. Bezpośrednie, wzajemne doręczenia pism i załączników między użytkownikami za pośrednictwem portalu informacyjnego dokonuje się przez umieszczenie treści pisma w module „Moje doręczenia”.
2. W przypadku wskazanym w art. 132 § 14 k.p.c. przekazanie pisma do modułu „Moje doręczenia” adresata następuje automatycznie po dodaniu w metryce pisma w module „Biura Podawczego” jako adresata właściciela konta i wywołaniu funkcji „Złóż pismo” albo po wniesieniu pisma poprzez wybór adresata i wywołanie funkcji „Prześlęż pismo”.

Wzajemne doręczanie sobie pism przez pełnomocników. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 132 § 1⁵.

W toku sprawy, w przypadku pism wnoszonych do sądu w inny sposób niż za pośrednictwem portalu informacyjnego, adwokat, radca prawny, (...) mogą **doręczać sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami za pośrednictwem portalu informacyjnego**, w sposób umożliwiający uzyskanie przez wnoszącego dokumentu potwierdzającego ich przekazanie drugiej stronie.

Projekt Rozporządzenia MS

3. W przypadku wskazanym w art. 132 § 1⁵ k.p.c. przekazanie treści pisma do modułu „Moje doręczenia” adresata następuje poprzez:

- 1) dokonanie uwierzytelnienia;
- 2) oznaczenie rodzaju pisma poprzez dokonanie wyboru z listy rozwijanej w portalu informacyjnym;
- 3) wypełnienie metryki pisma albo zatwierdzić metrykę wygenerowaną automatycznie na podstawie danych pochodzących z portalu informacyjnego;
- 4) umieszczenia pisma w module „Biuro Podawcze”;
- 5) dołączenie załączników, o ile są one przekazywane, w miarę możliwości z zachowaniem zgodności pomiędzy numeracją i nazewnictwem załączników w piśmie oraz w portalu informacyjnym;
- 6) wywołanie przez użytkownika konta funkcji „Złóż pismo” w module „Biuro Podawcze”.

Wzajemne doręczanie sobie pism przez pełnomocników. Wymagania ogólne dla pism.

§ 4 Rozporządzenia MS

1. Pisma wnoszone za pośrednictwem portalu informacyjnego sporządza się w formacie odpowiadającym formatowi **A4**.
2. Rozmiar pojedynczego załącznika wnoszonego za pośrednictwem portalu nie może przekraczać **100 MB**.
3. Dopuszczalne formaty danych dla pism procesowych i załączników składanych za pośrednictwem portalu informacyjnego określa **załącznik nr 1** do rozporządzenia.
4. Wymagania techniczne dla struktury i nazewnictwa plików określa **załącznik nr 2** do rozporządzenia.
5. Minimalne wymagania techniczne dla załączników stanowiących odwzorowania cyfrowe określa **załącznik nr 3** do rozporządzenia.

§ 5 Rozporządzenia MS

1. Po przekazaniu pisma na koncie, na którym umieszczono pismo, jest automatycznie prezentowana data jego przekazania.
2. Elektroniczne potwierdzenie przekazania pisma jest automatycznie generowane po przekazaniu pisma, umieszczane w portalu informacyjnym. Elektroniczne potwierdzenie wniesienia pisma może być pobrane przez użytkownika konta.

Wymagania dotyczące pism.

Format danych, rozszerzenie nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu.

.txt .rtf .pdf .xps .odt .ods .odp .doc .xls .ppt .docx .xlsx .pptx .cvs .jpg .jpeg. .tif
.tiff .geotiff .png .bmp .wav. .mp3 .avi .mpg .mpeg .mp4 .m4a .mpeg4 .ogs .ogg
.ogv .xml .gml .XMLsig .XAdES .PSdES . CAdES .ASIC

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA STRUKTURY I NAZEWNICTWA PLIKÓW

- 1) Nazwa pliku musi zawierać rozszerzenie odpowiadające formatowi pliku;
- 2) Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem i kropką rozdzielającą (bez ścieżki) nie może być dłuższa niż 128 znaków;
- 3) Nazwa pliku nie może kończyć się spacją ani kropką;
- 4) Nazwa pliku może zawierać małe i wielkie polskie znaki diakrytyczne: ą, ę, ł, ó, ż, ź, ś, ć, Ń;
- 5) Nazwa pliku może zawierać drukowalne znaki ASCII i spację za wyjątkiem niżej wskazanych wykluczeń;
- 6) Nazwa pliku nie może zawierać znaków ASCII: " * / : < > ? \ | ~;
- 7) Nie dopuszcza się stosowania nazw zarezerwowanych przez system operacyjny Windows. Do nazw tych należą w szczególności: CON, PRN, AUX, NUL, COM1–COM9 oraz LPT1–LPT9.

Minimalne wymagania techniczne dla skanów

Rodzaj skanowanego dokumentu	Minimalna rozdzielczość	Minimalna ilość bitów na piksel	Zalecany format	Kompresja
teksty drukowane czarno-białe lub takie, w których kolor nie ma znaczenia*), format A4	150 dpi	1 bit (czarno-białe)	wielostronicowy TIFF wielostronicowy PDF	CCITT G4 lub inna bezstratna
rękopisy, A4	200 dpi	8-bitowa skala szarości	wielostronicowy TIFF wielostronicowy PDF	LZW lub inna bezstratna
fotografie czarno-białe	2500 pikseli na dłuższym boku	8-bitowa skala szarości lub kolor 24-bit	JPG	≥ 50%
teksty drukowane -czarno-białe, mniejsze niż A4	1600 pikseli na dłuższym boku lub 200 dpi (wybór tego, co da większą jakość)	1 bit	wielostronicowy TIFF wielostronicowy PDF	CCITT G4 lub inna bezstratna
rękopisy mniejsze niż A4	1600 pikseli na dłuższym boku lub 200 dpi (wybór tego, co da większą jakość)	8-bitowa skala szarości	wielostronicowy TIFF wielostronicowy PDF	LZW lub inna bezstratna
teksty drukowane, w których kolor ma znaczenie**)	200 dpi	8 bit - kolor	wielostronicowy TIFF wielostronicowy PDF	LZW lub inna bezstratna
fotografia kolorowa	2500 pikseli na dłuższym boku	24 bit - kolor	JPG	≥ 50%

Wzajemne doręczanie sobie pism przez pełnomocników. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 132

§ 1⁶. W razie wątpliwości co do przekazania pisma drugiej stronie za pośrednictwem portalu informacyjnego, sąd może, na wniosek albo z urzędu, zażądać dowodu przekazania pisma drugiej stronie. W razie nieprzedstawienia dowodu przekazania pisma drugiej stronie w wyznaczonym terminie, pismo podlega zwrotowi.

§ 1⁷. Przepisu § 1⁴ i 1⁵ nie stosuje się do pism wymienionych w § 1¹.

Obligatoryjne doręczanie przez Portal Informacyjny

Ustawa z 5.08.2025 r.

art. 131^{1a}

§ 1. W razie niemożności doręczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego **sąd doręcza adwokatowi, radcy prawnemu**, rzecznikowi patentowemu, prokuratorowi, organowi emerytalnemu określone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, PGRP, **komornikowi sądowemu lub stałemu mediatorowi**, a **także stronie, która dokonała wyboru takiego sposobu doręczenia**,

- **pisma sądowe** oraz
- **odpisy pism procesowych lub innych dokumentów** nie pochodzących od sądu, którymi sąd dysponuje w postaci elektronicznej,

wyłącznie przez umieszczenie ich treści w portalu informacyjnym w sposób umożliwiający uzyskanie przez odbiorcę dokumentu potwierdzającego doręczenie.

Nie dotyczy to pism sądowych, które podlegają doręczeniu wraz z odpisami pism procesowych stron lub innymi dokumentami nie pochodzącymi od sądu, chyba że sąd dysponuje nimi w postaci elektronicznej.

Komornik sądowy – obowiązek posiadania konta w Portalu Informacyjnym

Ustawa z 5 marca 2025 r.

W ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych po art. 35 dodaje się art. 35a w brzmieniu:

Art. 35a. Komornik jest obowiązany posiadać konto w portalu informacyjnym, o którym mowa w art. 53e § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 526, 820 i 1172).

Obowiązek wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

Mediator stały – obowiązek posiadania konta w Portalu Informacyjnym

Ustawa z 5 marca 2025 r.

W ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 526 i 820) wprowadza się następujące zmiany:

w art. 157b dodaje się § 4 w brzmieniu:

§ 4. Stały mediator jest obowiązany posiadać konto w portalu informacyjnym.”

Obowiązek wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r

Możliwość doręczenia stronie pism sądowych przez PI

Ustawa z 5.08.2025 r.

art. 131^{1a}

§ 1¹. **Oświadczenie o wyborze sposobu doręczeń**, o którym mowa w § 1, lub oświadczenie o rezygnacji z nich **strona składa za pośrednictwem portalu informacyjnego** i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Oświadczenie o rezygnacji ze sposobu doręczeń, o którym mowa w § 1, strona może złożyć również na piśmie. Oświadczenie o rezygnacji ze sposobu doręczeń, o którym mowa w § 1, odnosi skutek prawny z chwilą zawiadomienia sądu.

Od 1 czerwca 2026 r.

Co sąd doręcza przez umieszczenie w Portalu Informacyjnym.

Sąd doręcza adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej **pisma sądowe** poprzez umieszczenie ich treści w portalu informacyjnym.

Nie dotyczy to pism, które podlegają doręczeniu wraz z odpisami pism procesowych stron lub innymi dokumentami nie pochodzącymi od sądu.

Odpisy pism procesowych lub innych dokumentów nie pochodzących od sądu, którymi sąd dysponuje w postaci elektronicznej

- Pisma doręczane są bez podpisu.
- Publikacja w Portalu Informacyjnym

Czego sąd nie doręcza przez umieszczenie w Portalu Informacyjnym.

Art. 131^{1a} § 3

Przewodniczący **zarządza odstąpienie od doręczenia pisma** za pośrednictwem portalu informacyjnego,

- jeżeli dokonanie doręczenia w taki sposób jest niemożliwe ze względu na charakter pisma,
- w szczególności jeżeli zachodzi potrzeba wydania stronie **uwierzytelnionego odpisu orzeczenia lub tytułu wykonawczego**.

Doręczenie pełnomocnikowi orzeczenia. – sposób doręczenia pism.

Zarządzenie o biurowości - § 18 a

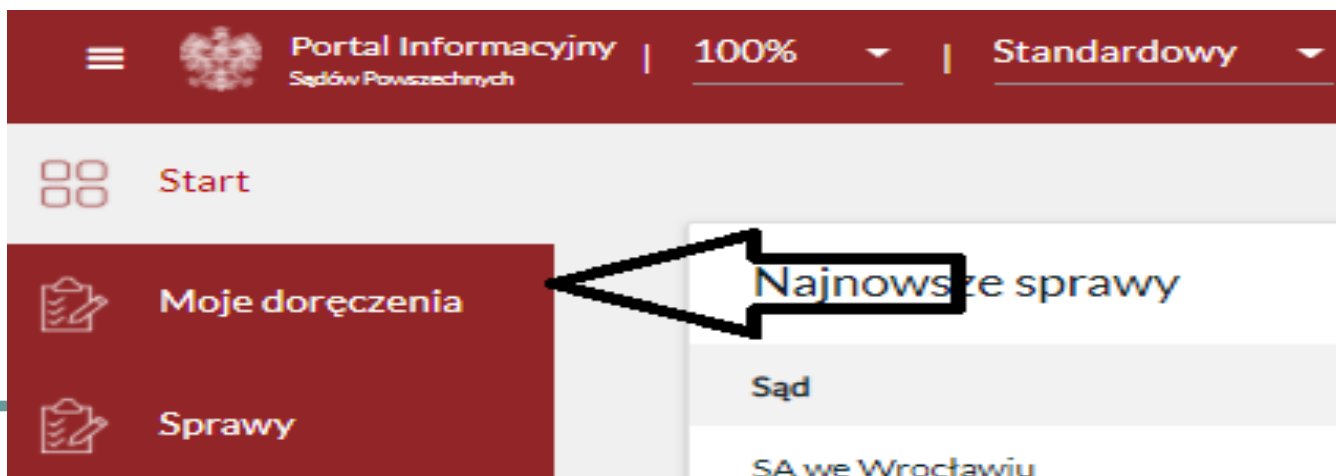
1. O ile przepis ustawy przewiduje doręczanie pism sądowych, procesowych lub innych dokumentów nie pochodzących od sądu za pośrednictwem portalu informacyjnego, dowód doręczenia pisma odbiorcy, wygenerowany przez ten system teleinformatyczny, podlega niezwłocznemu wydrukowaniu i dołączeniu do akt spraw. (projekt)
 - 1a. Doręczeń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się przez udostępnienie pisma w zakładce **"Moje doręczenia"**.
 - 1b. Pisma podlegające doręczeniu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej udostępnia się wyłącznie za pośrednictwem konta instytucjonalnego **publicznego** tego podmiotu.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba doręczenia **orzeczenia wraz z uzasadnieniem za** pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, treść tych dokumentów udostępnia się **w formie scalonego pliku**.
3. ~~Treść zarządzenia przewodniczącego o odstąpieniu od doręczenia pisma za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się wraz z tym pismem w formie scalonego pliku. (projekt skreśla) ten punkt.~~

Zakładka „Moje doręczenia”

Celem odbioru pisma sądowego należy po zalogowaniu się do Portalu Informacyjnego, kliknąć w zakładkę „**Moje doręczenia**”, widoczną w panelu po lewej stronie.

Po kliknięciu w zakładkę „Moje doręczenia”, na ekranie pojawi się lista pism sądowych adresowanych do pełnomocnika. **Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego lub otwarcie zakładki „Moje doręczenia” nie powoduje automatycznego doręczenia pism sądowych adresowanych do pełnomocnika zawodowego.**

Pisma widoczne w zakładce „Moje doręczenia” obejmują wyłącznie te pisma, których adresatem jest użytkownik konta w Portalu Informacyjnym. **Użytkownik Portalu Informacyjnego w zakładce „Moje doręczenia” widzi pisma, które kierowane są do niego oraz przy tym są doręczane wyłącznie elektronicznie (nie są doręczane w sposób tradycyjny – za pośrednictwem poczty).**



Skutki doręczenia przez opublikowanie pisma w Portalu Informacyjnym.

Art. 131¹ § 2.

pismo uznaje się za doręczone **w chwili wskazanej w dokumencie potwierdzającym doręczenie.**

Przepisu art. 134 § 1 nie stosuje się.

W przypadku braku dokumentu potwierdzającego doręczenie, doręczenie uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia umieszczenia treści pisma w portalu informacyjnym w sposób, o którym mowa w § 1 zdanie pierwsze.

Data doręczenia jest **data wskazana na EPOK, którą jest data poznania się przez odbiorcę z pismem** umieszczonym w portalu informacyjnym.

W przypadku braku zapoznania się pismo uznaje się za doręczone **po upływie z upływem 14 dni od dnia umieszczenia** pisma w PI.

Brak otworzenia dokumentu (podobnie jak nieodebranie awizowanej przesyłki z poczty) powoduje skutek doręczenia po upływie 14 dni od umieszczenia pisma w PI.

Ustawa z 5.08.2025 – W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne z upływem 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym. (obowiązuje od 10.09.2025 r.)

Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru Korespondencji – przy braku odbioru pisma.

Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru Korespondencji

Identyfikator:	WR/D/0000313677
Nr korespondencji:	1110/EII/11563/2025
Sąd:	Sąd Okręgowy we Wrocławiu
Wydział:	I Wydział Cywilny
Sygnatura:	I Ca 1111/24
Data umieszczenia w PI:	2025-11-26 23:42:16
Adresat:	Krzysztof Wrocławski
Odebrane przez:	
Data doręczenia:	2025-12-10
Status:	Doręczone
Adnotacje:	Pismo uznano za doręczone. Nie zostało podjęte w terminie

Lista załączników:

Nazwa załącznika: Wyrok z 2025-11-25 r.

III CZ 427/22 brak możliwości wniesienia do sądu pisma drogą elektroniczną.

Stan obecny.

Postanowienie SN z dnia 29 marca 2023 r

Skuteczne wniesienie pisma procesowego do sądu musi nastąpić w tradycyjnej (materialnej) formie pisemnej oraz powinno zawierać możliwy do odczytania bez użycia urządzeń tekst. Dopiero spełnienie tego warunku powoduje wszczęcie postępowania sądowego i ewentualnego trybu naprawczego zmierzającego do usunięcia braków formalnych pisma procesowego.

Pismo procesowe złożone w postaci elektronicznej – w zakresie nieunormowanym szczególnymi przepisami – nie wywołuje skutków prawnych, które ustawa wiąże ze złożeniem pisma procesowego, przy czym nie chodzi o brak formalny pisma, lecz o jego pierwotny, nieusuwalny brak skuteczności spowodowany użyciem nieautoryzowanej techniki

(zob. postanowienia SN: z 26 marca 2009 r., I KZP 39/08, z 15 lipca 2010 r., III SW 87/10, z 25 października 2011 r., III SW 70/11).

WYROK TSUE z dnia 17 października 2024 r.- C 302/23

Artykuł 2 ust. 1 i 3 oraz art. 25 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE

należy interpretować w ten sposób, że

nie stoją one na przeszkodzie uregulowaniu krajowemu, na mocy którego pismo procesowe może zostać wniesione do sądu drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie tylko wtedy, gdy sąd ten dysponuje odpowiednim systemem informatycznym, a pismo to jest wnoszone za pośrednictwem tego systemu.

Pkt 35. Rozporządzenie nr 910/2014 pozostaje bez wpływu na formalności proceduralne takie jak te, które określają w prawie krajowym szczegółowe zasady składania pism procesowych do sądu

Nadchodzi rewolucja. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 125¹ § 1 KPC –

Jeżeli przepis szczególny tak stanowi i nie jest możliwe wniesienie pisma procesowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, pismo procesowe wnosi się za pośrednictwem portalu informacyjnego.

Od 1.03.2026 r. – możliwość wnoszenia pism przez PI

Od 1.03.2027 r. – obligatoryjność wnoszenia pism przez PI

Sposób wniesienia pism przez PI.

Obowiązek ten będzie dotyczył adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych, Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej oraz prokuratorów,. Przy czym tam gdzie jest stosowany dedykowany system, to on będzie stanowił o sposobie wniesienia pisma do sądu. Dotyczyć to będzie w szczególności systemów obsługujących postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne (art. 216a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz art. 196a ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne).

Obowiązek ten wchodzi w życie w dniu 1 marca 2027 r. – od tej daty wnoszenie będzie obligatoryjne.

Jednocześnie w okresie od dnia 1 marca 2026 r. 1 marca 2027 r. wnoszenie pism przez PI będzie miał charakter fakultatywny.

Wniesienie innych pism procesowych (nie wymienionych w projekcie ustawy) z wykorzystaniem PI, jako **niedopuszczalne będzie bezskuteczne**.

Zakłada się dalsze rozszerzenie rozwiązań dotyczących wnoszenia pism za pośrednictwem PI na inne kategorie takich pism (poprzez kolejne zmiany ustawowe).

Wniesienie pisma i akta sprawy.

Projekt zmiany Zarządzenia MS o biurowości:

§ 44.4a. Dokumenty wniesione za pośrednictwem portalu informacyjnego są automatycznie ujawniane w systemie teleinformatycznym, przy którego pomocy są prowadzone urządzenia ewidencyjne.

§ 57a

1. Do akt sprawy prowadzonych w postaci papierowej dołącza się **elektroniczne potwierdzenie wniesienia pisma** złożonego za pośrednictwem portalu informacyjnego. W przypadku dołączenia do akt sprawy prowadzonych w postaci papierowej wydruku pisma wniesionego za pośrednictwem portalu informacyjnego, elektroniczne **potwierdzenie wniesienia pisma** oraz dokument zawierający **wynik weryfikacji podpisów elektronicznych** dołącza się bezpośrednio przed pismem, którego dotyczą.
2. Akta sprawy w zakresie pism, o których mowa w **art. 125¹ § 2 pkt 6 i 7 k.p.c.** (apelacja zażalenie, skarga i pisma w toku post. odwoławczych) skierowanych do sądu drugiej instancji i załączników do tych pism prowadzi się **w systemie teleinformatycznym lub w postaci papierowej**.
3. Wydruk i dołączenie pism i załączników, o których mowa w ust. 2 do akt sprawy prowadzonych w postaci papierowej następuje **na zarządzenie przewodniczącego wydziału, przewodniczącego posiedzenia lub sędziego sprawozdawcy w sądzie drugiej instancji**. Przepisu § 44 ust. 1 zd. pierwsze nie stosuje się. Przepis § 15a ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Zakres pism wnoszonych za pośrednictwem Portalu. Ustawa z 5.08.2025 r.

§ 2 Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, Prokuratoria Generalna RP lub prokurator **wnosi w sposób wskazany w § 1:**

- 1) zgłoszenie się do udziału w sprawie;
- 2) zawiadomienia o wypowiedzeniu pełnomocnictwa procesowego;
- 3) zawiadomienia, o których mowa w art. 136 § 1, 4 i 5 KPC oraz art. 387¹ KPC;
- 4) oświadczenia w przedmiocie zgody na mediację;
- 5) wniosek o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego;
- 6) **apelację, zażalenie**, z wyłączeniem zażaleń, o których mowa w art. 394¹ § 1 i § 1¹ **lub skargę** na orzeczenie referendarza sądowego;
- 7) **pisma procesowe** w toku postępowań wywołanych wniesieniem apelacji, zażalenia lub skargi na orzeczenie referendarza sądowego;
- 8) **wniosek o doręczenie orzeczenia wraz z uzasadnieniem** jak również pismo uzupełniające braki formalne takiego wniosku
- 9) **wniosek o nadanie klauzuli wykonalności** tytułom egzekucyjnym, o których mowa w art. 777 § 1 i § 1¹ z wyłączeniem wniosków w przypadkach, o których mowa w art. 778¹, art. 778², art. 778³, art. 787, art. 787¹ art. 788 oraz art. 789
- 10) wniosek o wydanie **odpisu prawomocnego orzeczenia**.

§ 3 Przepisu § 1 nie stosuje się do pism wnoszonych do Sądu Najwyższego.

Zgłoszenie się do udziału w sprawie i zawiadomienia o wypowiedzeniu pełnomocnictwa procesowego.

Zgłoszenie się do udziału w sprawie i zawiadomienia o wypowiedzeniu pełnomocnictwa procesowego.

Zgłoszenie się pełnomocnika do udziału w sprawie nie zostało ograniczone do postępowań odwoławczych, pełnomocnik powinien zgłosić swój udział w sprawie składając pismo za pośrednictwem PI **na każdym etapie postępowania**.

UWAGA - w postępowaniu I instancyjnym pełnomocnik musi zgłosić swój udział w sprawie za pośrednictwem PI ale jednocześnie nie może złożyć w ten sposób złożyć do sądu pisma procesowego z uwagi na treść art. 125³ § 2 KPC.

Przepis nie wymaga by w postępowaniu pierwszoinstancyjnym pełnomocnik składał pismo procesowe w imieniu strony fizycznie (pocztą lub przez biuro podawcze) i aby jednocześnie odrębnie składał przez PI zgłoszenie się do udziału w sprawie dołączając załącznik w postaci skanu pełnomocnictwa. Odrębne fizyczne złożenie pisma procesowego i odrębne zgłoszenie się do udziału w sprawie pełnomocnika przez PI może być uzasadnione w sytuacji gdy pełnomocnik dysponuje pełnomocnictwem udzielonym w formie elektronicznej.

Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie przepisu należy dopuścić w I instancji możliwość zgłoszenia się pełnomocnika do udziału w sprawie w piśmie procesowym wraz ze złożeniem pełnomocnictwa w formie pisemnej.

Obligatoryjne zgłoszenie się pełnomocnika do udziału w sprawie za pośrednictwem PI należy ograniczyć do sytuacji w której zgłoszenie takie nie jest połączone ze złożeniem pisma procesowego przez pełnomocnika.

Zawiadomienia, o których mowa w art. 136 § 1, 4 i 5 KPC oraz art. 387¹ KPC.

Przepisy wymienione w tym punkcie dotyczą obowiązku informowania sądu o zmianie adresu strony.

Jeżeli zawiadomienia takiego w imieniu strony dokonuje pełnomocnik procesowy będący adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym powinno być ono wniesione za pośrednictwem PI.

Jeżeli zawiadomienia takiego dokonuje strona osobiście to nie tylko nie ma wymogu ale nawet nie ma możliwości wniesienia takiego pisma za pośrednictwem Portalu Informacyjnego. Zawiadomienie takie musi zostać wniesione fizycznie na biurze podawczym sądu lub pocztą.

Oświadczenie w przedmiocie zgody na mediację.

Wymienione w art. 125¹ § 2 pkt 4 KPC oświadczenie w przedmiocie zgody na mediację może obejmować zarówno

- zgodę na mediację, jak i
- sprzeciw wobec mediacji złożony na podstawie art. 183⁸ § 2 KPC.

Obydwa rodzaje oświadczeń mieszczą się pojęciu „oświadczenia w przedmiocie zgody na mediację” i jeżeli są składane przez pełnomocnika powinny być wniesione za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

Wniosek o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego.

Wniosek o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego złożony w trybie **art. 151 § 3 zd. 1 KPC** wymaga wniesienia za pośrednictwem PI jeżeli jest składany przez pełnomocnika jako wniosek samodzielny. **Artykuł 125¹ § 2 KPC** wymaga wniesienia przez pełnomocnika zawodowego za pośrednictwem PI wniosku o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego.

W jakiej formie pełnomocnik ma zgłosić zamiar zdalnego udziału w posiedzeniu przewidziany w art. 151 § 5 zd. 1 KPC jeżeli wcześniej nie składał wniosku o rozprawę zdalną.

Wykładnia funkcjonalna art. 125¹ § 2 w zw. z art. 151 § 5 zd. 1 KPC prowadzi do wniosku, że zgłoszenie zamiaru zdalnego uczestnictwa w rozprawie nie jest pismem obligatoryjne wnoszonym za pośrednictwem Portalu Informacyjnego tym bardziej, że zgodnie z art. 151 § 5 zd. 1 *in fine* KPC do skutecznego zgłoszenia wystarcza zachowanie formy określonej w art. 226¹ pkt 2 lit. b KPC, tj. za pomocą środków porozumiewania się na odległość, o ile dają one pewność co do osoby składającej oświadczenie (np. mailem) przy jednoczesnym wskazaniu adresu poczty elektronicznej.

Z użycia w art. 226¹ pkt 2 lit. b KPC, bardzo ogólnego określenia „środki porozumiewania się na odległość” można wywieść możliwość zgłoszenia takiego wniosku także i za pośrednictwem Portalu Informacyjnego, który jest przecież środkiem porozumienia się na odległość pełnomocnika i sądu.

Apelacja, zażalenie, skarga na referendarza.

Złożenie środka zaskarżenia za pośrednictwem PI spowoduje, że po uzupełnieniu braków formalnych Sąd będzie przysyłał pełnomocnikowi strony przeciwnej apelację w postaci elektronicznej.

W sytuacji gdy strony przeciwnej nie reprezentuje pełnomocnik profesjonalny, środek zaskarżenia lub pismo procesowe **zostanie wydrukowane i przesłane stronie pocztą**. Wydruk będzie wykonany przez pracownika sekretariatu lub z wykorzystaniem zewnętrznej usługi druku centralnego świadczonej sądom przez Poczta Polską na podstawie odrębnych uregulowań.

W sytuacji odwrotnej, gdy strona składająca środek zaskarżenia nie będzie reprezentowana przez pełnomocnika, będzie miała obowiązek złożenia środka zaskarżenia wraz z odpisami w formie papierowej. W takiej formie pismo to zostanie przesłane drugiej stronie lub pełnomocnikowi drugiej strony. Przesłanie pełnomocnikowi odpisu środka zaskarżenia w postaci papierowej nie zwalnia pełnomocnika od składania pism w dalszym toku postępowania odwoławczego (np. odpowiedzi na apelację lub zażalenie) za pośrednictwem bl.

Sąd będzie mógł doręczyć pełnomocnikowi za pośrednictwem PI odpis środka zaskarżenia w postaci skanu pisma złożonego do sądu w formie papierowej na podstawie art. 131^{1a} § 1 KPC

Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym, o których mowa w art. 777 § 1 i § 1¹

Przepis ten odnosi do tytułów egzekucyjnych wskazanych w art. 777 § 1 i 1¹ KPC mimo, że artykuł 777 KPC nie zawiera przepisu § 1¹. Jest to błąd legislacyjny ustawodawcy chodziło zapewne o tytuły egzekucyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 i 1¹ KPC, a więc tytuły pochodzące od sądu lub znajdujące się w aktach sprawy, których nie trzeba załączać do wniosku o nadanie klauzuli wykonalności.

Skutkiem błędu redakcyjnego w treści art. 125¹ § 2 pkt 9 KPC może być sytuacja, że obejmie on wnioski o nadanie klauzuli wykonalności wszystkim tytułom egzekucyjnym wskazanym w art. 777 § 1 KPC zatem także i innym orzeczeniom, ugodom i aktom wymienionym w całym § 1. Są to jednak tytuły egzekucyjne pochodzące od organów innych niż sądy, nie będące w posiadaniu sądu, które wierzyciel posiada w postaci papierowej i które musi dołączyć w oryginale wraz z wnioskiem o nadanie im klauzuli wykonalności. Dokumenty te będą załącznikami, które będą musiały zostać przedłożone w oryginale w trybie art. 125² § 1 KPC. w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma procesowego.

Treść art. 125¹ § 2 pkt 9 KPC jest skutkiem oczywistej pomyłki redakcyjnej ustawy i dokonanie jego wykładni prowadzić powinno do wniosku, że w ustawie chodzi o art. 777 § 1 pkt 1 i 1¹ KPC a nie art. 777 § 1 i 1¹ KPC. Przepis dla czystości normatywnej powinien być jednak niezwłocznie znowelizowany.

Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym.

Wyłączeniem objęte są wnioski, o których mowa w art. 778¹, art. 778², art. 778³, art. 787, art. 787¹ art. 788 oraz art. 789 KPC

Są to wnioski o nadanie klauzuli wykonalności:

- 1) przeciwko wspólnikowi spółki osobowej ponoszącemu odpowiedzialność subsydiarną za zobowiązania spółki (art. 778¹ KPC);
- 2) przeciwko partnerowi prywatnemu odpowiadającemu subsydiarnie za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy (art. 778² KPC);
- 3) przeciwko fundacji rodzinnej ponoszącej odpowiedzialność za zobowiązania fundatora (art. 778³ KPC);
- 4) przeciwko osobie pozostającej w związku małżeńskim (art. 787 KPC);
- 5) przeciwko małżonkowi dłużnika w związku z wierzytelnością powstałą z prowadzenia przedsiębiorstwa wchodzącego w skład majątku wspólnego małżonków (art. 787¹ KPC);
- 6) w przypadku przejścia uprawnień lub obowiązku po powstaniu tytułu egzekucyjnego (art. 788 § 1 KPC);
- 7) w przypadku nabycia przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego po uprawomocnieniu się tytułu egzekucyjnego (art. 789 KPC).

Procedura złożenia pisma - § 3 Rozporządzenia MS

- 1) **Uwierzytelnienie użytkownika** uprawnionego – na podstawie przepisów szczególnych – do wnoszenia pism za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.
- 2) Wybranie zakładki „**Biuro Podawcze**” w Portalu Informacyjnym
- 3) Wskazanie rodzaju pisma poprzez wybór z listy rozwijanej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa:
- 4) **Wypełnienie metryki** pisma (zestawu danych identyfikujących pismo w portalu, w szczególności: rodzaj pisma, wnoszący, wysyłający, adresat, sygnatura akt) albo **zatwierdzenie metryki** wygenerowanej automatycznie na podstawie danych z Portalu Informacyjnego

Rejestracja pisma obejmuje wskazanie sprawy, określenie adresatów (sąd i/lub pełnomocnicy) oraz dodanie listy załączników, przy czym dokumentem wyróżnionym jest pismo procesowe.

Procedura złożenia pisma - §3 Rozporządzenia MS

- 5) **Umieszczenie pisma w module „Biuro Podawcze”**. Wymagania techniczne dla struktury i nazewnictwa plików (pism procesowych i załączników) określa załącznik nr 2 do rozporządzenia o wnoszeniu pism przez PI.
- 6) **Dołączenie załączników**, o ile są one wnoszone, w miarę możliwości z zachowaniem zgodności pomiędzy numeracją i nazewnictwem załączników w piśmie oraz w Portalu Informacyjnym. Rozmiar pojedynczego załącznika wnoszonego za pośrednictwem portalu nie może przekraczać 100 MB.

Dopuszczalne formaty danych dla pism procesowych i załączników składanych za pośrednictwem portalu informacyjnego określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia. Minimalne wymagania techniczne dla załączników stanowiących odwzorowania cyfrowe określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

Załączniki mogą być dodawane jako:

- dokumenty przekazywane przez PI – w postaci plików,
- dokumenty przekazywane poza PI – jako informacja o ich uwzględnieniu w piśmie.

Procedura złożenia pisma - §3 Rozporządzenia MS

7. **Opatrzenie pisma właściwym podpisem** (elektronicznym, zaufanym albo osobistym jeżeli nie nastąpiło to przed umieszczeniem pisma w Portalu Informacyjnym. Dopuszczalne jest również podpisanie pisma poza Portalem i złożenie go w Biurze Podawczym w wersji już podpisanej.
8. **Poświadczenie wybranych dokumentów podpisem elektronicznym**, zaufanym albo osobistym – również poza Portalem, z możliwością złożenia w Biurze Podawczym dokumentów już poświadczonych.
9. Wywołanie funkcji „**Złóż pismo**” w Biurze Podawczym (z możliwością zapisu wersji roboczych).
10. Automatyczne wygenerowanie **elektronicznego potwierdzenia wniesienia pisma** i jego udostępnienie w Portalu Informacyjnym. Datą wniesienia jest moment wywołania funkcji „Złóż pismo”, niezależnie od ewentualnego opóźnienia w wygenerowaniu potwierdzenia.
11. Po wniesieniu pisma na koncie użytkownika prezentowana jest data wniesienia oraz generowany jest dokument z wynikiem **weryfikacji podpisów pisma i załączników**. Dokumenty te opatrywane są pieczęcią elektroniczną właściwego sądu apelacyjnego. Dokument weryfikacji podpisu zawiera informację o wyniku weryfikacji, dacie złożenia podpisu oraz danych osoby podpisującej; jego udostępnienie może nastąpić z opóźnieniem.

Skutek złożenia pisma przez stronę osobiście

UWAGA

Także po wejściu w życie art. 125¹ § 2 k.p.c. (jak również art. 183¹³ § 1² k.p.c.), jeżeli strona będzie chciała osobiście przedłożyć sądowi dokumenty w postaci papierowej, wystarczy, że sama złoży pismo procesowe z takimi załącznikami, nawet gdy ustanowiła w sprawie zawodowego pełnomocnika.

Żaden z tych przepisów nie nakłada bowiem na stronę działającą osobiście obowiązku wnoszenia pism za pośrednictwem portalu informacyjnego ani nie zabrania składania pisma w takiej formie.

Pismo złożone osobiście przez stronę w formie fizycznej wywołuje taki sam skutek jak pismo wniesione przez pełnomocnika.

Może to prowadzić do obejścia obligatoryjności składania pism przez Portal Informacyjny.

Format i wielkość pisma i załącznika - § 4.

Format. Pisma wnoszone za pośrednictwem PI sporządza się w formacie odpowiadającym **formatowi A4**. Format odpowiadający formatowi A4 zapewnia zgodność z systemami sądowymi używającymi co do zasady format A4. Pozwala on zachować standaryzację poprzez zapewnienie jednolitego wyglądu dokumentów, ułatwia ich drukowanie, przeglądanie i dekretację. Sporządzanie pism w formacie odpowiadającym formatowi A4 należy traktować jako wymóg techniczny – niektóre systemy mogą odrzucić dokumenty w innych formatach (np. nietypowe rozmiary PDF, skany w formacie zdjęć).

Rozmiar pojedynczego załącznika nie może przekraczać **100 MB**. Wielkość plików wpływa na szybkość ich przetwarzania ograniczenie rozmiaru zapobiega przeciążeniu serwerów i awariom systemu, skalowalność oznaczającą umożliwienie obsługi wielu użytkowników jednocześnie bez spadku jakości usług.

Pisma procesowe lub załączniki stanowiące odwzorowania cyfrowe dokumentów zawierających wyłącznie tekst wnosi się za pośrednictwem portalu informacyjnego w formatach .txt, .rtf, .pdf, .odt, .doc, .docx, .csv, xml, PAdES.

Obligatoryjność wnoszenia pisma przez PI

Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 125³.

- § 1. Jeżeli przepis szczególny stanowi, że pismo procesowe wnosi się za pośrednictwem portalu informacyjnego i nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 125² § 1,
pismo procesowe wniesione w inny sposób nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma procesowego do sądu, o czym **przewodniczący zawiadamia** wnoszącego to pismo.
- § 2. Pismo procesowe wniesione za pośrednictwem portalu informacyjnego **w przypadku nieprzewidzianym w przepisie szczególnym lub przez osobę nieuprawnioną nie wywołuje skutków prawnych**, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma procesowego do sądu, o czym przewodniczący zawiadamia wnoszącego to pismo.

Warunki techniczne i formaty plików.

Art. 125⁴.

Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia,

- treść dokumentu w postaci elektronicznej potwierdzającego wniesienie pisma procesowego do sądu,
 - sposób i zakres informowania o ograniczeniu dostępności portalu informacyjnego,
 - sposób wnoszenia do sądu pism procesowych i ich załączników za pośrednictwem portalu informacyjnego oraz ich elektroniczną postać, w tym
 - wymagania dotyczące dokumentów składanych w postaci elektronicznej,
 - jak również sposób poświadczania dokumentów w portalu informacyjnym,
- mając na względzie skuteczność ich wnoszenia oraz konieczność zapewnienia sprawnego toku postępowania, a także ochronę praw osób wnoszących pisma procesowe.

Pismo procesowe - Identyfikacja pełnomocnika. Ustawa z 5.08.2025r.

Art. 126 § 3 KPC

Do pisma procesowego należy dołączyć **pełnomocnictwo** albo jego uwierzytelniony odpis, jeżeli pismo to wnosi pełnomocnik, który wcześniej nie złożył pełnomocnictwa.

Jeżeli pełnomocnik wnosi pismo procesowe za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo portalu informacyjnego, pełnomocnictwo udzielone w postaci elektronicznej albo jego elektronicznie uwierzytelniony odpis wnosi się wraz z tym pismem.

W piśmie tym podaje się **numer wpisu pełnomocnika na właściwą listę**, w przypadku gdy pismo to jest wnoszone przez pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

Podpis elektroniczny na piśmie wnoszonym. Ustawa z 5.08.2025r.

Art. 126 § 5

Pismo procesowe wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo portalu informacyjnego **opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**, a w przypadku prokuratora – także zaawansowanym podpisem elektronicznym wydawanym przez właściwe jednostki organizacyjne prokuratury.

UWAGA –

- Ustawa wymaga podpisania pisma wnoszonego do sądu.
- Pismo takie będzie stanowiło w istocie załącznik.
- PI będzie pozwalało na generowanie niektórych prostych pism w systemie (np. zgłoszenie pełnomocnika, wnioski o uzasadnienie)

Kwalifikowany podpis elektroniczny – skutki prawne

Art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS:

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu:

- niezależnie od formatu podpisu kwalifikowanego (np. PAdES i XAdES, CAdES, ASiC),
- niezależnie od tego, czy jest to podpis kwalifikowany wewnętrzny, czy zewnętrzny (zawarty w innym pliku niż podpisywany dokument).

Bezpłatny podpis kwalifikowany w aplikacji mObywatel

- Pięć dokumentów w miesiącu można bezpłatnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w aplikacji mObywatel.
- Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest posiadanie dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (wszystkie dowody osobiste wydane po 4 marca 2019 roku spełniają ten wymóg) oraz najnowszej wersji aplikacji mObywatel.
- Do weryfikacji tożsamości w usłudze wykorzystywany jest zarówno certyfikat mDowodu, jak i certyfikat obecności z warstwy elektronicznej e-dowodu.
- <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-sie-z-mobywatelem-podpis-kwalifikowany-teraz-bezplatnie-w-aplikacji>

Dokument zawierający wynik weryfikacji podpisów elektronicznych

- Po wniesieniu pisma na koncie, na którym umieszczono pismo procesowe, jest automatycznie prezentowana data jego wniesienia oraz generowany jest dokument zawierający wynik weryfikacji podpisów elektronicznych, którymi pismo procesowe lub załączniki zostały opatrzone.
- Dokument zawierający wynik weryfikacji podpisu elektronicznego wnoszącego pismo zawiera informację o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego ze wskazaniem daty złożenia podpisu oraz imienia i nazwiska osoby, która go złożyła.
- Dokument zawierający wynik weryfikacji podpisu elektronicznego wnoszącego pismo opatrywane są pieczęcią elektroniczną sądu apelacyjnego, którego dyrektorowi powierzono wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem portalu informacyjnego zgodnie z art. 175da § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

W jaki sposób zweryfikować podpis kwalifikowany poza PI

- W oprogramowaniu dostawcy podpisów (niekiedy konieczne może być wezwanie wnoszącego pismo do dostarczenia oprogramowania, zwłaszcza w przypadku podpisów spoza UE).
- W internetowych weryfikatorach.

UWAGA: weryfikacja powinna następować na czas złożenia podpisu pod dokumentem, a nie na czas dokonywania weryfikacji!

Podpis zaufany - podpisywanie i weryfikowanie

Po zalogowaniu się na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> można:

- a) elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) pojedynczy dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF, jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy);
- b) elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) pojedynczy dokument elektroniczny, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2 o wielkości nieprzekraczającej **10 MB**.

•

Podpis zaufany - podpisywanie i weryfikowanie, format

- W przypadku potrzeby zapewnienia integralności przesyłki składającej się z więcej niż jednego pliku można te pliki spakować do archiwum w jednym z ww. legalnych formatów (tj. .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z) i dopiero to archiwum, jako pojedynczy plik, podpisać.
- Podpis zaufany ma format XML, typ otaczający, tzn. podpisywany plik zawarty jest w kontenerze podpisu.
- Weryfikacji tak podpisanego dokumentu dokonywać można za pomocą różnych walidatorów podpisów elektronicznych, np. sawpe.pl; walidatora wewnętrznego e-PUAP czy dostawców usług zaufania.

Podpis osobisty

- Uregulowany w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- Certyfikat podpisu osobistego - poświadczenie elektroniczne, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza.
- Data końca okresu ważności certyfikatu podpisu osobistego, certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu potwierdzenia obecności jest tożsama z datą ważności dowodu osobistego, z wyjątkiem przypadku dotyczącego unieważnienia certyfikatu.
- W ustawie uregulowano także przesłanki unieważnienia certyfikatów.

Podpis osobisty

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną (tzw. e-dowód) umożliwia jego posiadaczowi:

- 1) uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego;
- 2) składanie podpisu osobistego;
- 3) potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Wystawcą podpisu osobistego jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

- Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera certyfikat podpisu osobistego wraz z danymi służącymi do składania podpisu.
- Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu.

Podpis osobisty

- Aby móc korzystać z elektronicznych funkcji e-dowodu należy posiadać: czytnik do e-dowodu oraz zainstalować oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer i E-dowód podpis elektroniczny lub smartfon z anteną NFC oraz zainstalować aplikację eDO App.
- Dowód osobisty spełnia wymogi dla kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego określone w załączniku II do rozporządzenia.
- Minister właściwy do spraw wewnętrznych wydaje certyfikat podpisu osobistego oraz zapewnia możliwość jego weryfikacji.

Podpis osobisty w aplikacji mObywatel

- W aplikacji mObywatel można podpisać dokument e-dowodem, czyli dowodem osobistym z warstwą elektroniczną – a zatem złożyć podpis osobisty.
- Usługa w mObywatelu umożliwia podpisanie dokumentu w formacie PDF za pomocą e-dowodu.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI

Ustawa z 5.08.2025r.

Art. 128 KPC

§ 1. Do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.

Ustawa z 5.08.2025 r. dodaje:

§ 2. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo portalu informacyjnego dołącza się załączniki **utrwalone w postaci elektronicznej**.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI

Ustawa z 5.08.2025r.

Art. 128 KPC

§ 3. Jeżeli z przepisu szczególnego lub postanowienia sądu albo zarządzenia przewodniczącego wynika **obowiązek złożenia oryginału dokumentu sporządzonego w postaci papierowej**, a strona lub pełnomocnik obowiązani są do wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo portalu informacyjnego, oryginał dokumentu składa się do sądu z ich pominięciem.

Składając oryginał dokumentu w postaci papierowej, strona powinna to zrobić wraz z pismem przewodnim, z którego będzie wynikało, do jakiej sprawy i w jakim celu jest składany dokument.

Do takiego pisma przewodniego nie będzie miał zastosowania art. 125³ § 1 KPC, nawet jeśli wniesie je zawodowy pełnomocnik w toku postępowania odwoławczego.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI – oryginał dokumentu. Ustawa z 5.08.2025r.

Art. 128 KPC

§ 4. Jeżeli przepis szczególny przewiduje obowiązek dołączenia do pisma procesowego oryginału dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, a strona lub pełnomocnik obowiązani są do wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo portalu informacyjnego, oryginał takiego dokumentu **składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia wniesienia pisma procesowego.**

Przepis art. 128 § 4 k.p.c. wyznacza termin na złożenie oryginału dokumentu w postaci papierowej. Termin wynosi **3 dni robocze** na złożenie oryginału pisma w sądzie lub wysłanie go pocztą i należy go liczyć od dnia wniesienia pisma procesowego. W

Pismem procesowym stanowiącym początek biegu tego terminu jest pismo strony obligatoryjnie wnoszone w postaci elektronicznej, w którym strona wskazała ten oryginał jako załącznik lub wskazuje, że oryginał dokumentułoży zgodnie z art. 128 § 3 k.p.c., lub dołączyła do pisma odpis dokumentu w elektronicznej postaci i oświadczyła, że oryginałłoży w postaci papierowej.

Strona, może zostać zobowiązana przez Sąd do złożenia oryginału pisma postaci papierowej na podstawie art. 248 § 1 lub art. 249 § 1 k.p.c. Nawet gdy strona wcześniejłoży uwierzytelniony odpis dokumentu, sąd – na podstawie art. 129 § 4 k.p.c. – może zażądać przedłożenia jego oryginału. W zobowiązaniu tym to sąd wskazuje termin jego wykonania, stąd nie było potrzeby regulowania tego w ustawie z 5.08.2025 r.

Brak możliwości wniesienia załącznika do pisma przez PI. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 125²

§ 1. W przypadku gdy **załącznik pisma procesowego, ze względu na jego właściwości**, nie może zostać skutecznie wniesiony wraz z tym pismem za pośrednictwem portalu informacyjnego, załącznik ten wnosi się do sądu z pominięciem portalu informacyjnego, uprawdopodobniając tę okoliczność, w terminie **3 dni** od dnia wniesienia pisma procesowego. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków **sąd pomija** ten załącznik.

Wątpliwość – co oznacza określenie „sąd pomija ten załącznik”

Uwaga Art. 128 KPC określa że są to 3 dni robocze – pomyłka czy celowy zabieg „racjonalnego ustawodawcy”?

Brak możliwości wniesienia załącznika z uwagi na jego właściwości. KPC

Przykłady:

- Załącznik jest w postaci papierowej której nie można zeskanować w formacie A4 (mapy geodezyjne, projekty instalacji liniowych, projekty konstrukcyjne).
- Załącznik jest w postaci fizycznej (próbki towarów, rzecz wadliwa).
- Nagranie zapisane w pliku niewskazanym w Rozporządzeniu MS lub zbyt duży plik nagrania ponad 100 MB)
- Załącznik jest zbyt duży (ponad 100 MB).
- Załącznik jest w formacie innym niż określone w Rozporządzeniu MS.
- Załącznik jest skompresowany (np. ZIP).

Na obecnym etapie wdrożenia problem będzie miał znaczenie marginalne. W postępowaniu apelacyjnym niezwykle rzadko składane są dowody w tej postaci.

Problemy techniczne przy wnoszeniu pisma. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 125²

§ 2. W przypadku gdy w dniu, w którym upływa termin do wniesienia pisma procesowego wystąpią ograniczenia w dostępności portalu informacyjnego leżące po stronie sądu, uniemożliwiające wniesienie tego pisma, pismo to wnosi się najpóźniej w następnym dniu po dniu, w którym przywrócono dostępność tego portalu, niebędącym dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Jeżeli w ustalonym w ten sposób terminie wystąpią ponownie ograniczenia w dostępności portalu informacyjnego leżące po stronie sądu, stosuje się zdanie pierwsze. W piśmie procesowym należy uprawdopodobnić okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym lub drugim.

§ 3. Przewodniczący zwraca pismo procesowe albo sąd odrzuca środek zaskarżenia w wypadku nieuprawdopodobnienia okoliczności określonych w § 2 zdanie pierwsze lub drugie.

Problem – jak wykazać problemy techniczne PI – screen strony lub zdjęcie ekranu.

Brak możliwości wniesienia załącznika do pisma przez PI. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 125² § 2 KPC

Projekt Rozp. MS

- § 8. 1. Dyrektor, któremu powierzono wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem portalu informacyjnego zgodnie z art. 175da § 7 p.u.s.p. informuje na stronie internetowej portalu informacyjnego w zakładce „Ograniczenia dostępności portalu” o ograniczeniach dostępności portalu informacyjnego trwających **ponad 10 minut**.
2. W zakładce umieszcza się informacje o dacie i godzinie wystąpienia ograniczenia dostępności portalu, w miarę możliwości o dacie i godzinie przywrócenia dostępności portalu, zakresie terytorialnym ze wskazaniem apelacji (o ile dotyczy), zakresie podmiotowym osób objętych ograniczeniem dostępności (o ile dotyczy), zakresie przedmiotowym ograniczenia dostępności ze wskazaniem funkcjonalności portalu, które nie były dostępne (o ile dotyczy), a także informację czy była to planowana niedostępność oraz z jakim wyprzedzeniem została umieszczona informacja na stronie głównej portalu.

Odpisy pism.

Nadal obowiązuje **art. 128 § 1 k.p.c.**, który nakazuje dołączyć do pism procesowych ich odpisy z załącznikami dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom.

W sprawach, w których pisma będą wnoszone przez zawodowych pełnomocników za pośrednictwem portalu informacyjnego, mogą brać udział podmioty (np. strony działające w postępowaniu bez zawodowego pełnomocnika), którym doręczeń tych pism sąd będzie dokonywał w sposób tradycyjny (na papierze). Nie oznacza to jednak, że wnosząc pismo procesowe za pośrednictwem systemu teleinformatycznego czy portalu informacyjnego, należy wydrukować pismo procesowe sporządzone w postaci elektronicznej, a następnie je zeskanować i umieścić w portalu jako odpis pisma dla strony przeciwnej.

Można przyjąć, że to art. 128 § 2 k.p.c. reguluje zakres załączników niezbędnych w przypadku pism procesowych wnoszonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego i portalu informacyjnego, a w nim nie ma mowy o odpisach pisma. Znajduje to uzasadnienie jedynie w celu składania takich odpisów – dla doręczenia innym osobom uczestniczącym w sprawie.

Pismo wniesione za pośrednictwem PI będzie wydrukowane przez Sąd i przesłane w postaci papierowej stronie. To Sąd de facto wydrukuje papierowy odpis pisma i prześle je stronie, której pisma nie można przesłać w postaci elektronicznej. Jeżeli jednak strona dokona wyboru doręczenia za pośrednictwem PI, to sąd doręczy jej odpis pisma w postaci elektronicznej.

Odpisy załączników w postaci nie nadającej się do wydruku.

Pogląd 1

Plik zawierający nagranie audio-video co prawda z uwagi na swoją postać, może zostać wniesiony za pośrednictwem portalu, ale jego doręczenie drugiej stronie musi wiązać się z przesłaniem go na nośniku. W taki sam sposób tego typu plik cyfrowy powinien zostać włączony do akt sprawy, dopóki nie powstaną akta cyfrowe.

W takim przypadku powinien znaleźć zastosowanie art. 125² § 1 k.p.c. bowiem zgodnie z art. 128 § 1 k.p.c. do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom.

Realizacja tego obowiązku przez stronę powinna przybrać taką formę, aby został osiągnięty wskazany w tym przepisie cel i sąd mógł dokonać doręczenia załącznika.

Można zatem przyjąć, że te pliki cyfrowe, z których informacja nie może być odwzorowana przez wydruk (choćby do akt), ze względu na swoje właściwości, nie mogą być skutecznie wniesione wraz z pismem za pośrednictwem portalu informacyjnego, zwłaszcza jeżeli podlegają doręczeniu innym uczestnikom z pominięciem portalu informacyjnego.

Wniesienie takich plików za pośrednictwem portalu informacyjnego nie zwalnia strony, a właściwie zawodowego pełnomocnika, od złożenia pliku na nośniku zarówno dla sądu, jak i innych uczestników postępowania w sposób określony w art. 125² § 1 k.p.c.

Odpisy załączników w postaci nie nadającej się do wydruku.

Pogląd 2.

Można uznać, że art. 128 § 2 k.p.c. jest przepisem szczególnym wobec art. 128 § 1 k.p.c., w takim wypadku jeżeli tylko załącznik może zostać skutecznie wniesiony za pośrednictwem portalu informacyjnego bez uszczerbku dla swoich właściwości (posiada postać cyfrową), wnosząc go w ten sposób, strona zostaje zwolniona z jakichkolwiek obowiązków związanych z jego doręczeniem poza portalem.

Będzie to jednak w praktyce możliwe jedynie w przypadku gdy przeciwnik procesowy reprezentowany jest przez zawodowego pełnomocnika lub wniósł o przesłanie mu pisma za pośrednictwem PI

Jeżeli brak podmiotu zobligowanego do odbioru pisma za pośrednictwem PI to analogicznie jak to jest w przypadku pism obowiązek utrwalenia plików na trwałym nośniku (płyta CD/DVD lub pendrive) i ich doręczenia stronom spoczywałby na sądzie.

Przepisy o doręczeniach i wnoszeniu pism w żaden sposób nie różnicują załączników, które zawierają tekst i mogą zostać wydrukowane i w tej postaci przesłane do strony, oraz załączników zawierających treści multimedialne (nagrania dźwięku i obrazu).

Sytuacje, w których sąd będzie zobligowany do utrwalenia takich plików na informatycznym nośniku danych, powinny być stosunkowo nieliczne z uwagi na katalog pism wnoszonych za pośrednictwem PI

Uwierzytelnianie załączników do pism wnoszonych przez PI. Ustawa z 5.08.2025 r.

w art. 129 § 2-3 otrzymują brzmienie:

- § 2. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym, albo radcę lub referendarza Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 2¹. Występujący w sprawie pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym albo radca lub referendarz Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej **może elektronicznie poświadczyc dokument w systemie teleinformatycznym albo portalu informacyjnym.**
- § 3. Zawarte w odpisie dokumentu **poświadczenie zgodności z oryginałem** przez występującego w sprawie pełnomocnika strony, będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym albo radcę lub referendarza Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ma charakter dokumentu urzędowego.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI.

– z uzasadnienia projektu ustawy z 5.08.2025 r.

W obecnym stanie prawnym elektroniczne poświadczenie odpisu dokumentu przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, (...) następuje z chwilą wprowadzenia przez tego pełnomocnika dokumentu do systemu teleinformatycznego. Może to utrudniać pełnomocnikom korzystanie z pism składanych drogą elektroniczną jako załączników, **których oryginałów nie będą posiadać** w chwili składania pisma procesowego.

Z tego względu pełnomocnicy zawodowi **mogą** elektronicznie poświadczyć dokument w systemie teleinformatycznym lub portalu informacyjnym (art. 129 § 2¹). **Umożliwi to pełnomocnikom procesowym dołączenie dokumentu w postaci cyfrowej z jego poświadczeniem lub bez jego poświadczenia** – według wyboru pełnomocnika.

Sposób poświadczenia dokumentów będzie zależał od możliwości technicznych zapewnionych przez systemy teleinformatyczne obsługujące postępowania sądowe. Określone systemy teleinformatyczne obsługujące postępowanie cywilne mogą jednak przewidywać odstępstwa od tej zasady (np. art. 694^{4a} § 1 k.p.c.). W art. 129 § 2-3, art. 694⁴ § 5, art. 694^{4a} § 1 k.p.c.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI.

Obecnie przepisy KPC nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem składanego w postępowaniu dokumentu. Ponadto strony mogą nie być w posiadaniu dokumentu posiadającego formę i treść, które pozwalałyby na ich poświadczenie.

Ustawa wprowadziła w art. 129 § 2¹ k.p.c. fakultatywne elektroniczne poświadczenie odpisów załączników.

Nowelizacja usunęła wymóg składania jedynie poświadczonych załączników.

Zgodnie z art. 129 § 2¹ k.p.c. w starym brzmieniu elektroniczne poświadczenie odpisu dokumentu przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, (...) następowało z chwilą wprowadzenia dokumentu do systemu teleinformatycznego. Brak zatem możliwości, aby za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wnieść do sądu niepoświadczony odpis dokumentu.

Nowelizacja z 5.08.2025 r. powoduje, że pełnomocnik decyduje, czy wnoszony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo PI odpis dokumentu zostanie elektronicznie uwierzytelniony. Po 1.03.2025 r. załączniki pism procesowych wnoszonych elektronicznie należy wnieść w postaci elektronicznej .

Zgodnie z art. 129 § 2¹ k.p.c. dokumenty mogą zostać elektronicznie poświadczone w systemie przez występującego w sprawie pełnomocnika. Nie jest to jednak obligatoryjne, pełnomocnik może więc wnieść także odpisy dokumentów, których oryginałami nie dysponuje nawet w celu poświadczenia odpisu za zgodność z oryginałem.

Załączniki do pism wnoszonych przez PI.

Art. 129 § 2¹ k.p.c. daje możliwość pełnomocnikowi będący adwokatem, radcą prawnym (...) elektronicznego poświadczyć dokumentu w PI.

Niewystarczające będzie więc samo wprowadzenie załącznika (dokumentu) do systemu, skuteczne wniesienie dokumentu będzie wymagało wykonania dodatkowej czynności. Jakiej konkretnie czynności trzeba wykonać, aby doszło do elektronicznego uwierzytelnienia dokumentu, określi rozporządzenie Minister Sprawiedliwości.

Wprowadzenie pisma w postaci pierwotnie papierowej do PI będzie wymagało jego zeskanowania, i załączenia do sprawy a następnie np. zaznaczenie opcji „uwierzytelniam” lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

Zgodnie z art. 129 § 3 k.p.c. zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika **ma charakter dokumentu urzędowego**

UWAGA Charakter dokumentu urzędowego ma jedynie samo poświadczenie – a nie dokument. Poświadczenie nie konwertuje dokumentu prywatnego na dokument urzędowy

Załączniki do pism wnoszonych przez PI.

Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 3. W ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze

1c. Adwokat może poświadczyć dokument w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym w sposób przewidziany w tym systemie.

3. Okręgowe rady adwokackie są obowiązane posiadać konto w portalu informacyjnym, o którym mowa w art. 53e § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 i 1907).”.

Art. 4. W ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych w art. 6 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

4. Radca prawny może poświadczyć dokument w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym w sposób przewidziany w tym systemie.

3. Okręgowe izby radców prawnych są obowiązane posiadać konto w portalu informacyjnym, o którym mowa w art. 53e § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 i 1907)

Potwierdzenie wniesienia pisma drogą elektroniczną. Ustawa z 5.08.2025 r.

Art. 165 § 4 otrzymuje brzmienie:

§ 4. Wprowadzenie pisma procesowego do systemu teleinformatycznego lub jego umieszczenie w portalu informacyjnym i otrzymanie przez wnoszącego dokumentu w postaci elektronicznej potwierdzającego wniesienie pisma do sądu jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu, jeżeli przepis szczególny przewiduje taki sposób wniesienia pisma procesowego.

Pismo procesowe uważa się za wniesione do sądu z chwilą określoną w elektronicznym potwierdzeniu wniesienia tego pisma do sądu.

Potwierdzenie wniesienia pisma.

§ 5 Elektroniczne potwierdzenie wniesienia pisma jest generowane automatycznie po wniesieniu pisma oraz udostępniane w portalu informacyjnym.

§ 5 określa zasadę automatycznego generowania oraz udostępniania elektronicznego potwierdzenia wniesienia pisma procesowego. Służy to zapewnieniu informacji zwrotnej o **skutecznym przekazaniu pisma do PI**, co wzmacnia pewność obrotu prawnego, podnosi transparentność procedowania oraz eliminuje ryzyko wadliwego ustalenia daty wniesienia pisma.

§ 6 potwierdzenie wniesienia pisma.

1. Po wniesieniu pisma na którym umieszczono pismo, jest automatycznie prezentowana data jego wniesienia oraz generowany jest dokument zawierający wynik weryfikacji podpisów elektronicznych, którymi pismo lub załączniki zostały opatrzone.
2. Dokument zawierający wynik weryfikacji podpisu elektronicznego wnoszącego pismo zawiera informację o wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego ze wskazaniem daty złożenia podpisu oraz imienia i nazwiska osoby, która go złożyła.

Pieczęć na potwierdzeniu wniesienia

§ 7. Elektroniczne potwierdzenie wniesienia pisma oraz dokument zawierający wynik weryfikacji podpisu elektronicznego wnoszącego pismo opatrywane są **pieczęcią elektroniczną sądu apelacyjnego**, którego dyrektorowi powierzono wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem portalu informacyjnego zgodnie z art. 175da § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych”.

Przepis § 7 przewiduje opatrywanie elektronicznego potwierdzenia wniesienia pisma oraz dokumentu z wynikiem weryfikacji podpisu elektronicznego kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną właściwego sądu apelacyjnego.

Rozwiązanie to służy zapewnieniu autentyczności i niepodważalności wygenerowanych dokumentów, a także ich powiązaniu organizacyjnym z podmiotem odpowiedzialnym za utrzymanie i rozwój portalu, stosownie do art. 175da § 7 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Udostępnienie akt biegłemu.

Art. 284 § 2 KPC możliwość fakultatywnego udostępnienia akt sprawy lub ich kopii biegłemu wpisanemu na listę biegłych sądowych za pośrednictwem portalu informacyjnego.

Art. 284 § 2 KPC przedstawienie akt sprawy lub ich kopii biegłemu wpisanemu na listę biegłych sądowych może nastąpić za pośrednictwem portalu informacyjnego.

Pełne zastosowanie tego przepisu będzie miało miejsce, gdy zostaną wprowadzone akta elektroniczne. Na obecnym etapie wdrażania możliwe będzie jedynie udzielenie biegłemu wpisanemu na listę biegłych sądowych dostępu do sprawy za pośrednictwem portalu informacyjnego. Biegły będzie mógł mieć dostęp do protokołów rozpraw, zeznań świadków na piśmie, orzeczeń wydanych w sprawie i innych pism sądowych udostępnianych w portalu.

Art. 284 § 2 KPC wyłącza z możliwości udostępnienia akt przez portal informacyjny biegłym powołanym ad hoc.

Dziękuję za uwagę. 😊