##

**Formularz opinii o aplikancie i sprawozdania z przebiegu aplikacji składany przez patrona po zakończeniu każdego roku szkoleniowego w Okręgowej Radzie Adwokackiej w Katowicach**

………………………………………………………………………………. …………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta,) (data)*

………………………………………………………………………………

(grupa do której należy aplikant)

……………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko patrona)

**OCENA OGÓLNA** (powinna zawierać informacje o:

1. znajomości zasad wykonywania zawodu adwokackiego i etyki zawodowej oraz ich przestrzegania,
2. umiejętność posługiwania się literaturą prawniczą i zasobie wiedzy prawniczej,
3. stosunku do klientów, do kolegów adwokatów i aplikantów adwokackich, do sędziów, sądu i innych oranów,
4. udziału w życiu samorządowym, w tym wykonywaniu obowiązków zleconych przez dziekana lub kierownika szkolenia).

negatywna pozytywna celująca

wnioski patrona:

**OCENA SZCZEGÓŁOWA** (należy dokonać oceny umiejętności praktycznych aplikanta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Przedmiot oceny**  | **Ocena****(pozytywna, negatywna, celująca)** | **Opis i uwagi**  |
| 1. | organizacja biurowości w indywidualnej kancelarii, spółce lub zespole adwokackim |  |  |
| 2. | posługiwanie się aktami spraw sądowych i administracyjnych |  |  |
| 3. | przygotowywanie projektów aktów i opinii prawnych |  |  |
| 4. | przygotowywanie projektów pism, środków odwoławczych w sprawach administracyjnych i sądowo – administracyjnych |  |  |
| 5. | przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych |  |  |
| 6. | przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach karnych |  |  |
| 7. | zastępstwo przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi |  |  |
| 8. | zastępstwo przed sadami cywilnymi, rodzinnymi, gospodarczymi, pracy i ubezpieczeń społecznych |  |  |
| 9. | zastępstwo przed sądami karnymi |  |  |
| 10. | umiejętności praktyczne nie wymienione wyżej (np. organizacja posiedzeń organów spółek, przemówienia sadowe itp.) |  |  |
| **Ocena łączna:** |  |  |

………………………………………………………………….

(data i podpis patrona)