## 

**OPINIA O APLIKANCIE**

**z przebiegu zajęć w Sądach Powszechnych i Prokuraturze**

……………………………………………..

*(imię i nazwisko aplikanta adwokackiego)*

……………………………………………..

(grupa)

Data rozpoczęcia praktyk …………………………………………………………………….

Data zakończenia praktyk ………………………………………………................................

**I**

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego. Szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania – w tym składanych przez nie wniosków.

2. Podczas zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie.

**II**

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego prokuratora. Szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania – w tym składanych przez nie wniosków.

2. Podczas zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania, zabezpieczenia dowodów, współpracą prokuratury z Policją i innymi organami uprawnionymi do prowadzenia postępowania przygotowawczego) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.

1. **Zajęcia teoretyczne**

* Organizacja i funkcjonowanie sądów powszechnych ZAL. NIE
* Metodyka pracy sędziego ZAL. NIE
* Organizacja i funkcjonowanie prokuratury ZAL. NIE
* Zasady sporządzania protokołów i utrwalania ZAL NIE

przebiegu postępowania

1. **Zajęcia praktyczne w sądach**
2. **Sądy cywilne**

* Udział w rozprawie/ posiedzeniu  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Sądy karne**

* Udział w rozprawie/ posiedzeniu  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Sądy gospodarcze**

* Udział w rozprawie/ posiedzeniu  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Wydział ksiąg wieczystych**

* Sporządzanie projektu wpisów  TAK  NIE
* Zapoznanie się z pracą wydziału ksiąg wieczystych  TAK  NIE
* Zapoznanie się z aktami ksiąg wieczystych  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Wydział pracy**

* Udział w rozprawie/ posiedzeniu  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Wydział rodzinny**

* Udział w rozprawie/ posiedzeniu  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

1. **Wydział KRS**

* Sporządzanie projektu wpisu  TAK  NIE
* Zapoznanie się z aktami rejestrowymi  TAK  NIE
* Zapoznanie się z pracą wydziału KRS  TAK  NIE
* Omówienie spraw z sędzią  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Sędziego)

**f) zajęcia praktyczne w Prokuraturze**

* Omówienie spraw z prokuratorem  TAK  NIE
* Sporządzanie projektu orzeczenia  TAK  NIE
* Uzasadnienia projektu uzasadnienia  TAK  NIE
* Zapoznanie się z aktami postępowania  TAK NIE

Ocena praktyki:

*  niedostateczny
*  dostateczny
*  dobry
*  bardzo dobry
* wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………..

(podpis Prokuratora)

**WYPEŁNIA**

**Okręgowa Rada Adwokacka**

Data wpłynięcia opinii: …………………………………………………………………..

Praktyka :  zaliczona

 niezaliczona

Podpis kierownika szkolenia ………………………………………………………….