



OPINIA O APLIKANCIE

z przebiegu zajęć w Sądach Powszechnych i Prokuraturze

.....
(imię i nazwisko aplikanta adwokackiego)

.....
(grupa)

Data rozpoczęcia praktyk

Data zakończenia praktyk

I

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego. Szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania – w tym składanych przez nie wniosków.
2. Podczas zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie.

II

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego prokuratora. Szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania – w tym składanych przez nie wniosków.
2. Podczas zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania, zabezpieczenia dowodów, współpracą prokuratury z Policją i innymi organami uprawnionymi do prowadzenia postępowania przygotowawczego) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.

1. Zajęcia teoretyczne

- | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| • Organizacja i funkcjonowanie sądów powszechnych | ☐ ZAL. | ☐ NIE |
| • Metodyka pracy sędziego | ☐ ZAL. | ☐ NIE |
| • Organizacja i funkcjonowanie prokuratury | ☐ ZAL. | ☐ NIE |
| • Zasady sporządzania protokołów i utrwalania przebiegu postępowania | ☐ ZAL | ☐ NIE |

2. Zajęcia praktyczne w sądach

a) Sądy cywilne

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| • Udział w rozprawie/ posiedzeniu | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Sporządzanie projektu orzeczenia | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Uzasadnienia projektu uzasadnienia | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Omówienie spraw z sędzią | ☐ TAK | ☐ NIE |

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:
.....

.....
(podpis Sędziego)

b) Sądy karne

- Udział w rozprawie/ posiedzeniu
- Sporządzanie projektu orzeczenia
- Uzasadnienia projektu uzasadnienia
- Omówienie spraw z sędzią

☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:
.....

.....
(podpis Sędziego)

c) Sądy gospodarcze

- Udział w rozprawie/ posiedzeniu
- Sporządzanie projektu orzeczenia
- Uzasadnienia projektu uzasadnienia
- Omówienie spraw z sędzią

☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....

.....
(podpis Sędziego)

d) Wydział ksiąg wieczystych

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| • Sporządzanie projektu wpisów | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Zapoznanie się z pracą wydziału ksiąg wieczystych | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Zapoznanie się z aktami ksiąg wieczystych | ☐ TAK | ☐ NIE |
| • Omówienie spraw z sędzią | ☐ TAK | ☐ NIE |

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....

.....
(podpis Sędziego)

e) Wydział pracy

- Udział w rozprawie/ posiedzeniu
- Sporządzanie projektu orzeczenia
- Uzasadnienia projektu uzasadnienia
- Omówienie spraw z sędzią

☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....

.....

(podpis Sędziego)

f) Wydział rodzinny

- Udział w rozprawie/ posiedzeniu
- Sporządzanie projektu orzeczenia
- Uzasadnienia projektu uzasadnienia
- Omówienie spraw z sędzią

☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....

.....

(podpis Sędziego)

g) Wydział KRS

- Sporządzanie projektu wpisu
- Zapoznanie się z aktami rejestrowymi
- Zapoznanie się z pracą wydziału KRS
- Omówienie spraw z sędzią



TAK



NIE



TAK



NIE



TAK



NIE



TAK



NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....
(podpis Sędziego)

f) zajęcia praktyczne w Prokuraturze

- Omówienie spraw z prokuratorem
- Sporządzanie projektu orzeczenia
- Uzasadnienia projektu uzasadnienia
- Zapoznanie się z aktami postępowania

☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE
☐ TAK	☐ NIE

Ocena praktyki:

- ☐ niedostateczny
- ☐ dostateczny
- ☐ dobry
- ☐ bardzo dobry
- ☐ wzorowy

(uwagi Sędziego pole nieobowiązkowe)

Miejsce odbycie praktyki:

.....

.....

(podpis Prokuratora)

WYPEŁNIA
Okręgowa Rada Adwokacka

Data wpłynięcia opinii:

Praktyka : ☐ zaliczona
 ☐ niezaliczona

Podpis kierownika szkolenia