

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W KATOWICACH
ul. Francuska 38
40-028 Katowice
tel. 32 60 70 200, fax. 32 60 70 199
e-mail: sekretariat.prezesa@katowice.so.gov.pl

Katowice, dnia 25 maja 2020 r.

Adm – 1155 – 180/20

Szanowni Państwo:

- Prokurator Regionalny
w Katowicach
- Prokurator Okręgowy
w Katowicach
- Dziekan Okręgowej Rady
Adwokackiej w Katowicach
- Dziekan Okręgowej Izby Radców
Prawnych w Katowicach
- Przewodniczący Rady Izby
Komorniczej w Katowicach

W załączeniu przesyłam do wiadomości kopię Zarządzenia nr 79/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach, sal rozpraw przy ul. Koszarowej 17 w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Załączniki:

- 1) jak w piśmie

Otrzymują:

- 1) adresat – pocztą elektroniczną
- 2) aa

Sporządziła:

S.D..

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
SSO Katarzyna Frydrych
-2-

Sąd Okręgowy w Katowicach
40-028 Katowice, ul. Francuska 38, www.katowice.so.gov.pl
Oddział Administracyjny
tel. 32 60 70 209, 210 fax. 32 60 70 211
e-mail: oddzial.administracyjny@katowice.so.gov.pl

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W KATOWICACH
ul. Francuska 38
40-028 Katowice
tel. 32 60 70 200, fax. 32 60 70 199
e-mail: sekretariat.prezesa@katowice.so.gov.pl

Katowice, dnia 25 maja 2020 roku

Adm – 1155 – 180/20

**Zarządzenie nr 79/2020
Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach
z dnia 25 maja 2020 roku**

w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach, sal rozpraw przy ul. Koszarowej 17 w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie :

- art. 22 § 1 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 365);
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 z późn. zm.);
- § 30 ust. 1 pkt 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podstawowe formy kontaktu interesantów z Sądem Okręgowym

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania podstawowymi formami kontaktu interesantów z Sądem Okręgowym w Katowicach są:
 - 1) poczta elektroniczna;
 - 2) ePUAP;
 - 3) fax;
 - 4) kontakt telefoniczny;
 - 5) forma pisemna – za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - 6) bezpośredni – w sposób określony niniejszym zarządzeniem.
2. W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania wpłaty winny być z zasady dokonywane w drodze przelewu na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 2.

Składanie skarg w trybie administracyjnym

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania z zasady nie przyjmuje się do protokołu skarg składanych w trybie administracyjnym na działalność Sądu Okręgowego w Katowicach oraz na działalność Prezesów Sądów Rejonowych okręgu Sądu Okręgowego w Katowicach.
2. Skargi w trybie administracyjnym składa się na piśmie.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia skargi ustnie do protokołu przez osobę, której stan zdrowia uniemożliwia złożenie skargi na piśmie (np. osoba niewidoma, z przyczyn zdrowotnych niemogąca pisać).

W takim przypadku osoba zamierzająca złożyć skargę, winna telefonicznie umówić termin złożenia skargi z pracownikiem Sekcji Skarg, Wniosków i Obrotu Prawnego z Zagranicą.

Czas przyjmowania skargi nie powinien przekraczać 10 minut.

W przypadku stwierdzenia, że osoba skarżąca może złożyć skargę na piśmie – nie jest przyjmowana skarga do protokołu.

§ 3.

Przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania interesanci nie są przyjmowani przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu.
2. Przewodniczący Wydziałów/Kierownicy Sekcji działających w ramach Wydziałów nie przyjmują interesantów.
3. Skarga może być złożona w trybie administracyjnym w sposób określony w § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zasady przyjmowania interesantów przez komórki organizacyjne Sądu

W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Katowicach przyjmują interesantów w następujący sposób:

1. **Biuro Podawcze** w budynkach przy ul. Francuskiej 38 i przy ul. Andrzeja 16/18 przyjmuje interesantów:
 - w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00;z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się wnoszenie pism drogą pocztową.

2. **Biuro Obsługi Interesanta** w budynkach przy ul. Francuskiej 38 i przy ul. Andrzeja 16/18 przyjmuje interesantów co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:
- w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.30;
od 12.00 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00;
- z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.
3. **Czytelnie akt** w budynkach przy ul. Francuskiej 38 i przy ul. Andrzeja 16/18 czynne są:
- w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.45,
od 12.15 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.45,
od 12.15 do 15.00;
- z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

W Czytelni w budynku przy ul. Francuskiej 38 jednorazowo mogą przebywać – poza pracownikami Sądu - 4 osoby.

W Czytelni w budynku przy ul. Andrzeja 16/18 jednorazowo mogą przebywać poza pracownikami Sądu – 4 osoby.

Osoby korzystające z czytelni zajmują miejsce wskazane przez pracownika Czytelni.

Akta nie będą udostępniane na 3 dni przed terminem rozprawy/posiedzenia z uwagi na obowiązek poddania ich kwarantannie po ich udostępnieniu.

Zamówienia na akta składane są wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową.

W zamówieniu należy określić założony czas zapoznawania się z aktami. Pracownik Czytelni informuje drogą telefoniczną lub mailową o terminie (dzień, godzina) udostępnienia akt. Z uwagi na konieczność weryfikacji osób wchodzących na teren budynków Sądu akta są udostępniane tylko osobie, która złożyła zamówienie. Osoba niewskazana jako zamawiająca akta – nie zostanie wpuszczona na teren budynku, celem zapoznania się z aktami w Czytelni.

4. **Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego** w budynku przy ul. Francuskiej 38 przyjmuje interesantów co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:
- w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00;
- z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się wnoszenie wniosków drogą pocztową.

Wnioski kierowane drogą pocztową podlegają bieżącej realizacji.

5. **Sekcja Skarg, Wniosków i Obrotu Prawnego z Zagranicą** – tylko w zakresie spraw związanych z obrotem prawnym z zagranicą – przyjmuje interesantów co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:

- w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00;
- z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

6. **Kasa Sądu** w budynku przy ul. Francuskiej 38 przyjmuje interesantów:

- w poniedziałek w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00,
od 15.30 do 17.45,
 - od wtorku do piątku w godzinach: od 8.00 do 11.30,
od 12.00 do 15.00;
- z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się dokonywanie wpłat w drodze przelewu na wskazany numer rachunku bankowego.

Informuje się, że w budynkach Sądu możliwe jest dokonywanie wpłat za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego.

7. Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu, które zapewniają obsługę interesantów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu lub wyznaczone osoby przekazują pracownikom ochrony Sądu codziennie do godz. 14.00 listę osób, które są uprawnione w dniu następnym do wejścia, celem obsługi w poszczególnej komórce.
8. Kierownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji lub wyznaczeni pracownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji przekazują pracownikom Ochrony Sądu codziennie do godz. 14.00 wokandy rozpraw/posiedzeń wyznaczonych na dzień następny. Na wokandzie odnotowywane są dane wszystkich osób, które zostały wezwane/zawiadomione o terminie rozprawy/posiedzenia, w tym także godziny, na które zostali wezwani świadkowie.
9. W budynkach Sądu szatnie pozostają zamknięte dla interesantów.

§ 5.

Osoby uprawnione do wejścia do budynków Sądu

1. Do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38, ul. Andrzeja 16/18 i na sale rozpraw w budynku przy ul. Koszarowej 17 umożliwia się wstęp:
- a) osobom będącym stronami/uczestnikami w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
 - b) pełnomocnikom/obrońcom w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;

- c) biegłym/ świadkom/tłumaczom;
 - d) ławnikom;
 - e) pracownikom Prokuratury;
 - f) pracownikom Policji, Straży Granicznej;
 - g) pracownikom Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa;
 - h) osobie przybranej do pomocy osobie niepełnosprawnej, która wykaże interes w wejściu do budynku Sądu (strona/interesant do odpowiedniej komórki organizacyjnej);
 - i) interesantom do Biura Podawczego;
 - j) interesantom do Czytelni akt;
 - k) interesantom do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego;
 - l) interesantom do Biura Obsługi Interesanta;
 - ł) osobie, która chce dokonać wpłaty w Kasie lub dokonać opłaty za pomocą samoobsługowego terminalu płatniczego;
 - m) osobie, która z uwagi na stan zdrowia nie może złożyć skargi w trybie administracyjnym na piśmie;
 - n) osobie w charakterze publiczności za okazaniem wejściówki, przy czym publiczność to także osoba towarzysząca stronie/uczestnikowi;
 - o) przedstawicielom mediów za okazaniem wejściówki lub potwierdzenia ustalenia terminu spotkania z Rzecznikiem Prasowym Sądu Okręgowego w Katowicach;
 - p) pracownikom innych instytucji, wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze;
 - q) pracownikom innych instytucji i podmiotów gospodarczych, wykonujących prace lub zadania w ramach zawartych umów cywilnoprawnych;
 - r) innym osobom, których konieczność stawiennictwa w budynku zostanie potwierdzona w drodze informacji telefonicznej przekazanej pracownikowi Ochrony Sądu przez właściwą komórkę organizacyjną.
2. Osobom wezwanym/zawiadomionym o terminie rozprawy/posiedzenia umożliwia się wejście do budynku Sądu/budynku przy ul. Koszarowej 17 z zasady nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia. Postuluje się stawiennictwo w budynku Sądu nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy/posiedzenia lub wyznaczoną godziną obsługi przez właściwą komórkę organizacyjną Sądu. Osoby wezwane/zawiadomione winny – co do zasady – okazać przy wejściu wezwanie/zawiadomienie.
3. **Zabrania się wstępu** do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 i ul. Andrzeja 16/18 oraz na sale rozpraw w budynku przy ul. Koszarowej 17:
- a) osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z wystąpienia u tej osoby jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci np.:
 - gorączki,
 - uporczywego kaszlu,
 - trudności w oddychaniu,

- zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu lub smaku oraz utraty zmysłu węchu i smaku;
 - b) osobie, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i która objęta jest nadzorem epidemiologicznym;
 - c) osobie objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
 - d) osobie zamieszkującej z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Osoby wymienione w punkcie 3 nie powinny zgłaszać się, celem wejścia do budynku Sądu. Osoby wezwane/zawiadomione, celem stawiennictwa na rozprawie/posiedzeniu obowiązane są podjąć stosowne czynności, celem usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 6.

Obowiązki interesantów wchodzących do budynków Sądu i na sale rozpraw/posiedzeń

Interesanci wchodzący do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38, ul. Andrzeja 16/18 oraz na sale rozpraw przy ul. Koszarowej 17 zobowiązani są:

- a) wykazać interes w wejściu do budynku (okazać wezwanie/zawiadomienie, powołać się na fakt bycia stroną/uczestnikiem/pełnomocnikiem/obrońcą i odbywającym się w dniu przybycia terminem rozprawy/posiedzenia, powołać się na fakt ustalenia terminu obsługi w Czytelni akt/Punkcie Informacyjnym KRK/Biurze Obsługi Interesanta/Sekcji Skarg, Wniosków i Obrótu Prawnego z Zagranicą);
- b) zdezynfekować dłonie;
- c) w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji dłoni za pomocą płynu – założyć jednorazowe rękawiczki;
- d) zakrywać na terenie budynków Sądu Okręgowego w Katowicach oraz na salach przy ul. Koszarowej usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy, przy czym z obowiązku tego zwolnione są: dzieci do ukończenia 4 roku życia oraz osoby, które nie mogą zakrywać nosa lub ust ze względu na stan zdrowia, całkowitych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, jak również osoby mające trudności w samodzielnym zakrywaniu lub odkryciu ust i nosa;
- e) odkrywać usta i nos w przypadku: konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby lub w celu umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą;
- f) zachowywać na korytarzach, klatkach schodowych, pod salami rozpraw/posiedzeń, na sali rozpraw/posiedzeń, w oczekiwaniu na obsługę w poszczególnych komórkach organizacyjnych – odległość od innej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- g) w przypadku konieczności posługiwać się własnym długopisem/piórem;
- h) przed wejściem/po wejściu na salę rozpraw/posiedzenia zdezynfekować dłonie lub w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych mieć założone rękawiczki jednorazowe;
- i) na rozprawie/posiedzeniu składać pisma procesowe w sposób określony przez Przewodniczącego składu Sądu;

- j) stosować się do poleceń i wskazówek pracowników Ochrony Sądu i innych pracowników Sądu;
- k) nie przemieszczać się w strefach, które przeznaczone są tylko i wyłącznie do korzystania przez pracowników Sądu;
- l) poruszać się po budynku Sądu tylko w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynika stawiennictwo;
- m) opuścić budynek Sądu/sale rozpraw przy ul. Koszarowej 17 niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.

§ 7.

Zakazy dotyczące interesantów wchodzących do budynków Sądu i na sale rozpraw/posiedzeń

1. Interesanci wchodzący do budynków Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38, ul. Andrzeja 16/18 oraz na sale rozpraw przy ul. Koszarowej 17 mają całkowity zakaz:
 - a) poruszania się w budynku przy ul. Francuskiej 38 na piętrze 3 i 4 (trzecim i czwartym);
 - b) poruszania się w strefach, przy wejściu do których umieszczony jest komunikat dotyczący zakazu przemieszczania się osób, poza pracownikami Sądu;
 - c) wnoszenia do budynków Sądu oraz na sale rozpraw/posiedzeń zbędnych przedmiotów.

§ 8.

Z dniem 1 czerwca 2020 r. uchylam:

- Zarządzenie nr 26/2020 z dnia 12 marca 2020 r.,
- § 1 i 2 Zarządzenia nr 31/2020 z dnia 16 marca 2020 r.

§ 9.

Wykaz telefonów i adresów poczty elektronicznej do poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu, zajmujących się obsługą interesantów stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
SSO Katarzyna Frydrych
-1-

Załącznik:

wykaz telefonów i adresów e-mail komórek organizacyjnych Sądu, zapewniających obsługę interesantów.

Otrzymują:

- Wiceprezesi Sądu Okręgowego w Katowicach;
- Dyrektor Sądu Okręgowego;
- Przewodniczący Wydziałów/Kierownicy Sekcji Sądu Okręgowego w Katowicach;
- Kierownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji/Oddziałów;
- Kierownik Zespołu Ochrony;

- <http://sotablica.sokatowice.local/> – zarządzenia Oddział Administracyjny;
- strona internetowa Sądu Okręgowego w Katowicach;
- aa

Załącznik do Zarządzenia nr 79/2020
Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach
z dnia 25 maja 2020

Komórka organizacyjna	numer telefonu	e-mail
Biuro Obsługi Interesantów	32 60 70 660	informacja@katowice.so.gov.pl
Czytelnia akt	32 60 70 660	informacja@katowice.so.gov.pl
Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego	32 60 70 234	krk@katowice.so.gov.pl
Sekcja Skarg i Wniosków, Obrót Prawny z Zagranicą w zakresie skarg i wniosków	32 60 70 183	sekcja.skarg@katowice.so.gov.pl
Sekcja Skarg i Wniosków, Obrót Prawny z Zagranicą w zakresie obrotu prawnego z zagranicą	32 78 36 806	obrot_zagraniczny@katowice.so.gov.pl
Punkt Kontaktowy Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych	32 78 36 806	obrot_zagraniczny@katowice.so.gov.pl dawid.kaczmarzyk@katowice.so.gov.pl