

# Zmiany w procedurze cywilnej wprowadzone ustawą z 28 maja 2021 r.

# Sposoby doręczeń tradycyjnych dokonywanych przez sąd – art. 131 KPC

§ 1. Sąd dokonuje doręczeń przez:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- osoby zatrudnione w sądzie, lub
- sądową służbę doręczeniową.
- Sąd może również dokonywać doręczeń za pośrednictwem komornika w sposób określony w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.

§ 2. Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb i sposób doręczania pism sądowych przez podmioty, o których mowa w § 1 zdanie pierwsze, mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnego toku postępowania, a także realizacji gwarancji procesowych jego uczestników, ochronę praw osób, którym pisma są doręczane, oraz ochronę ich danych osobowych.

# Doręczenia elektroniczne

## Gdzie jesteśmy ?

Jednolity system doręczeń elektronicznych w postępowaniu sądowym w Polsce .... nie istnieje !!!  
Istniejące rozwiązania są różne w zależności od Sądu, rodzaju postępowania i podmiotu, który projektował dane rozwiązanie.

### 1) KPC

- art. 125 – na zastosowanie jedynie w EPU i KRS,
- art. 131(1) § 2(1) - § 2(4) – wnoszenie pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uzależnione od istnienia systemu teleinformatycznego (którego nie ma).
- art. 131(1) § 5-6 – doręczenia w trybie ustawy o doręczeniach elektronicznych – ale dopiero od 1.09.2029 !!!

**2) USTAWA z dnia 2.03.2020 r.** o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zmieniona ustawą z dnia 28.05.2021 r. o zmianie KPC i niektórych innych ustaw. (art. 15zszs(9))

**3) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych**

# Art. 125 KPC – wnoszenie pism do sądu – stan obecny.

§ 2<sup>1</sup>. **Jeżeli przepis szczególny tak stanowi** albo dokonano wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, **pisma procesowe w tej sprawie wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**. Pisma niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu, o czym sąd poucza wnoszącego pismo.

§ 2<sup>1a</sup>. **Dokonanie wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz dalsze wnoszenie tych pism za pośrednictwem tego systemu jest dopuszczalne, jeżeli z przyczyn technicznych, leżących po stronie sądu, jest to możliwe**.

§ 2<sup>2</sup>. W przypadku niewniesienia pisma za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przewodniczący zawiadamia wnoszącego pismo o bezskuteczności czynności.

**§ 2<sup>3</sup>. Jeżeli z przyczyn technicznych leżących po stronie sądu nie jest możliwe wniesienie pisma za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w wymaganym terminie, stosuje się przepisy art. 168-172.**

§ 2<sup>4</sup>. Oświadczenie o wyborze lub rezygnacji z wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego składa się za pośrednictwem tego systemu. Oświadczenie to jest wiążące tylko w stosunku do osoby, która je złożyła.

# Art. 131<sup>1</sup> Doręczenia elektroniczne dokonywane przez Sąd zgodnie z KPC - stan obecny.

§ 1. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (doręczenie elektroniczne), jeżeli adresat wniósł pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 2. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. Przepisu [art. 134 § 1](#) nie stosuje się. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.

§ 2<sup>1</sup>. Adresat, który dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, może zrezygnować z doręczenia elektronicznego.

§ 3. Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób dokonywania doręczeń elektronicznych, mając na względzie zapewnienie skuteczności doręczeń oraz ochronę praw osób, którym pisma są doręczane.

# Art. 131<sup>2</sup> Doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych na podstawie ustawy o doręczeniach elektronicznych.

**(jeszcze nie obowiązuje - zmiana dokonana ustawą o doręczeniach elektronicznych)**

§ 1. **Jeżeli warunki techniczne i organizacyjne sądu to umożliwiają**, doręczeń dokonuje się na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 **Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, a w przypadku braku takiego adresu - na adres do doręczeń elektronicznych powiązany z kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, z którego adresat wniósł pismo.**

§ 2. Doręczenia, o którym mowa w § 1, można dokonać wobec strony będącej osobą fizyczną tylko wtedy, gdy wniósła ona pismo z adresu do doręczeń elektronicznych albo wskazała ten adres jako adres do doręczeń. Nie dotyczy to doręczeń dla przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 3. Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, warunki techniczne i organizacyjne oraz szczegółowy tryb i sposób dokonywania doręczeń, o których mowa w § 1, mając na względzie zapewnienie skuteczności doręczeń, ochronę praw osób, którym pisma są doręczane, oraz konieczność zapewnienia sprawnego toku postępowania.

# Zmiana zasad doręczeń sądowych w czasie epidemii.



## DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 18 czerwca 2021 r.

Poz. 1090

**USTAWA**

z dnia 28 maja 2021 r.

**o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw<sup>1)</sup>**

**Art. 1.** W ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, 1578 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

Ustawa epizodyczna - w zakresie doręczeń sądowych najważniejsza jest ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wejście w życie 3 lipca 2021 r.

# Ustawa z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy – KPC oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2021.1090)

1. Obowiązek podawania przez pełnomocników adresów mailowych i numerów telefonów.
2. Zmiana sposobu doręczania pism pełnomocnikom (za pośrednictwem portalu informacyjnego).
3. Zmiana składów orzekających na 1 osobowe zarówno w pierwszej jak i w drugiej instancji.
4. Zasada rozpoznawania spraw w trybie rozprawy zdalnej.
5. Umożliwienie stronom udziału w rozprawie zdalnej w budynku sądu.
6. Brak konieczności obecności stron i składu orzekającego w budynku sądu w trakcie rozprawy zdalnej.
7. Rozprawa tradycyjna jedynie jeżeli nie spowoduje to zagrożenia epidemicznego.
8. Zwiększenie zakresu rozpoznawania spraw na posiedzeniu niejawnym.



# Przepisy intertemporalne i wejście w życie zmian.

**Art. 6.** 1. Przepisy ustawy zmienianej w art. 4 (ustawa z 2.02.2020 r. tzw. TARCZA antycovidowa) stosuje się również do postępowań rozpoznawanych według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego **wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy** oraz zgromadzeń ogólnych sądów lub trybunałów zwołanych i niezamkniętych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

2. Sprawy, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy sąd rozpoznawał w składzie innym niż jednego sędziego, w dalszym ciągu prowadzone są przez tego sędziego, któremu sprawa została przydzielona jako referentowi, do zakończenia sprawy w danej instancji.

3. Obowiązek, o którym mowa w **art. 15zsz9 ust. 1** ustawy zmienianej w art. 4, **stosuje się do pism procesowych wnoszonych w sprawie po dniu wejścia w życie niniejszego przepisu**. Niewykonanie tego obowiązku stanowi brak formalny pisma.

**Art. 7.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia (3 lipca 2021 r.), z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 3 oraz art. 5, (elektroniczna licytacja nieruchomości) które wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia;
- 2) art. 2 (o komornikach sądowych – pominięcie obligatoryjnego prowadzenia akt elektronicznych), który wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia;
- 3) art. 3 (o zmianie KSH), który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

# Problemy związane z realizacją doręczeń przez Portal Informacyjny.

- Brak rozwiązania kompleksowego od lat (Elektroniczne Biuro Podawcze), choć przepisy umożliwiające wprowadzenie systemu komunikacji elektronicznej zostały uchwalone w 2015 r.
- Lakoniczność regulacji prawnej zawartej w art. 15zzs(9).
- Bardzo krótkie vacatio legis – 14 dni od publikacji (od 3.07.2021 r.), co uniemożliwiło w praktyce dokonanie modyfikacji Portalu w tym czasie.
- Brak zmiany przepisów wykonawczych (zarządzenia o biurowości, Rozporządzenia Regulamin urzędowania sądów) i przerwucenie na Prezesów Sądów konieczności uregulowania zasad doręczenia przez PI w drodze zarządzeń.
- Konieczność założenia kont w PI przez wszystkich adwokatów i radców w celu uzyskania dostępu do portalu.

# Problemy związane z nowelizacją.

- Jednokierunkowość doręczenia - sąd doręcza elektronicznie a adwokat/radca pocztą lub osobiście.
- Dualizm doręczeń występują obok doręczenia i pocztowe i poprzez umieszczenie w PI i możliwość dublowania sposobów doręczeń.
- Zmiana sposobu komunikacji sąd – adwokat/radca z doręczenia na udostępnienie.
- Brak przeszkolenia sędziów i pracowników sądów.
- Brak przeszkolenia adwokatów i radców oraz pracowników kancelarii.
- Problemy dużych kancelarii i firm windykacyjnych z wielością sądów i dużą ilością publikowanych dokumentów.
- Brak alternatywy dla pełnomocników „wykluczonych cyfrowo”.
- Zakłócenia w dostępie do Internetu.

# Art. 15zzs(9) ust 1 – obowiązek podania adresu poczty elektronicznej.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich, w sprawach prowadzonych w sposób określony w art. 15zzs<sup>1</sup>, (tj. w oparciu o przepisy KPC) w pierwszym piśmie procesowym wnoszonym przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub PGRP podaje się **adres poczty elektronicznej i numer telefonu przeznaczone do kontaktu z sądem. Niewykonanie tego obowiązku stanowi brak formalny pisma.**

Obowiązek dotyczący podawania adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu przeznaczonych do kontaktów z sądem, stosuje się **do pism procesowych wnoszonych w sprawie po dniu wejścia w życie tego przepisu.**

**UWAGA** – jeżeli pełnomocnik do 2 lipca 2021 r. nie wskazał dotychczas adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu to w pierwszym piśmie złożonym po 2.07.2021 r. pełnomocnik na obowiązek podania adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu. Brak tych informacji będzie brakiem formalnym pisma i może skutkować zwrotem pisma (art. 130(1a) KPC) – art. 6 ustawy z 28.05.2021

# Adres poczty elektronicznej.

**Adres poczty elektronicznej** – obowiązek podania adresu istnieje od 7.11.2019 r. w postępowaniach gospodarczych, gdzie zgodnie z art. 458(3) § 1 i 2 KPC pozw i pierwsze pismo procesowe pozwanego powinny zawierać również wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda/pozwanego albo oświadczenie, że nie posiada takiego adresu.

Adres poczty elektronicznej składa się z dwóch części – pierwsza to nazwa konta pocztowego (nazwa użytkownika), druga to nazwa domeny, w której utrzymywane jest to konto. Oba główne elementy adresu e-mail (obie nazwy) rozdzielone są znakiem @.

Nie jest adresem poczty elektronicznej domena np. wroclaw.so.gov.pl.

Korzystanie z darmowych niekomercyjnych skrzynek pocztowych jest bardzo niebezpieczne z uwagi na bardzo niski poziom zabezpieczenia i brak odpowiedzialności podmiotu udostępniającego pocztę.

# Adres poczty elektronicznej.

## Do czego służyć będzie adres elektroniczny pełnomocnika?

- 1) Do ustalenia danych pełnomocnika niezbędnych do udzielenia dostępu do sprawy.
- 2) Do kontaktu w celu ustalenia połączenia wideokonferencyjnego i przesłania linku aktywacyjnego.
- 3) Do kontaktu w innych sprawach.
- 4) Możliwość doręczeń elektronicznych między pełnomocnikami zawodowymi (art. 132 § 1(3) KPC)
- 5) Art. 149(1) KPC, możliwość wezwania strony, świadków, biegłego lub innych osób (pełnomocnika) w sposób, który uzna za najbardziej celowy, z pominięciem sposobów doręczeń przewidzianych KPC, jeżeli uzna to za niezbędne dla przyspieszenia rozpoznania sprawy. Wezwanie dokonane w ten sposób wywołuje skutki, jeżeli jest niewątpliwe, że doszło ono do wiadomości adresata w terminach określonych w art. 149 § 2 KPC.

# Adres poczty elektronicznej – pytania.

- Czy wystarczy podanie telefonu i adres - mail na papierze firmowym lub na pieczęcie nagłówkowej?
- Czy pełnomocnik może podać inne adresy mailowe przy rejestracji i do kontaktów z sądem?
- Czy w każdym piśmie procesowym trzeba będzie podać email i telefon, czy też tylko w pierwszym piśmie?

## Art. 15z(9) ust 2 - doręczenie poprzez umieszczenie pisma sądowego w Portalu Informacyjnym.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich, w sprawach prowadzonych w sposób określony w art.

15z(9), (tj. w oparciu o przepisy KPC) **w braku możliwości wykorzystania systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe**

sąd doręcza **adwokatowi, radcy prawnemu**, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej **pisma sądowe**

poprzez **umieszczenie ich treści w systemie teleinformatycznym** służącym udostępnianiu tych pism (portal informacyjny).

**Nie dotyczy to** pism, które podlegają doręczeniu wraz z odpisami pism procesowych stron lub innymi dokumentami nie pochodzącymi od sądu.



## Art. 15z(9) ust 2 – możliwość wykorzystania systemu teleinformatycznego.

- Co oznacza użyte w ust. 1 Art. 15z(9) Ustawy covidowej sformułowanie: „brak możliwości wykorzystania systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe” ?
- Czy na Portalu Informacyjnym będzie dostęp również do spraw KRS, czy będą one doręczane pocztą tradycyjną?
- Czy pisma sądowe z Ksiąg Wieczystych będą udostępniane na Portalu Informacyjnym, czy będą one doręczane pocztą?



Portal Informacyjny udostępniany jest przez Prezesów sądów na podstawie art. 22 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych w zw. z par. 132 ust.1. rozporządzenia MS z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

Celem tego serwisu było dotychczas ułatwienie podmiotom upoważnionym i uprawnionym w myśl obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz sędziom i prokuratorom **dostępu do informacji o stanie spraw i o czynnościach podejmowanych w sprawie**, jakie znajdują się w oprogramowaniu wspomagającym biurowość sądową.

Portal prowadzony jest przez prezesów Sądów Apelacyjnych. Jest to de facto 11 niezależnych portali obsługiwanych przez jedną wspólną aplikację.

Szanowni Państwo, informujemy, że w ostatnich dniach pojawiła się, wymierzona w użytkowników Portali Informacyjnych, akcja rozsyłania fałszywych wiadomości mailowych, zawierających link do niebezpiecznych treści. Maile te, wykorzystują tekst prawdziwej wiadomości wysłanej kilka lat temu przez zespół utrzymania portali, w związku z prowadzoną wówczas migracją lokalnych portali do systemu centralnego. **Zaleca się bezwzględnie nie uruchamiać linków w takiej wiadomości.** Fałszywe wiadomości wysyłane mogą być do Państwa z różnych domen, często zagranicznych. Wszelkie oficjalne maile pochodzące z Portali Informacyjnych są zawsze przekazywane z adresu w domenie [wroclaw.sa.gov.pl](https://wroclaw.sa.gov.pl), [gdansk.sa.gov.pl](https://gdansk.sa.gov.pl) lub [ms.gov.pl](https://ms.gov.pl). Informujemy również, że obecnie nie są prowadzone żadne prace migracyjne w zakresie scalenia kont użytkowników do jednego portalu. Prosimy zachować szczególną ostrożność.

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj

Zaloguj przez Profil Zaufany

Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta? **Zarejestruj się**



# Rejestracja pełnomocnika zawodowego.

## Dane osobowe

Obcokrajowiec bez numeru PESEL

PESEL\*

Seria i nr dokumentu tożsamości\*

Typ użytkownika

Użytkownik zwykły

Pełnomocnik zawodowy

**Użytkownik zwykły**

Komornik

Anuluj

Dalej

## Dane osobowe

Obcokrajowiec bez numeru PESEL

PESEL\*

Seria i nr dokumentu tożsamości\*

Typ użytkownika

Pełnomocnik zawodowy

Numer legitymacji\*

Anuluj

Dalej

# Rejestracja pełnomocnika – uwagi ogólne.

- ✓ **Bez rejestracji użytkownika nie można korzystać z Portalu Informacyjnego**, pełnomocnik aby otrzymywać pisma sadowe musi mieć aktywne konto w PI. Brak konta pełnomocnika nie blokuje doręczenia pism sądowych pełnomocnikowi.
- ✓ Art. 15zzs(9) wymusza posiadanie konta w PI.
- ✓ Rejestracja w PI jest czynnością na poziomie apelacji.
- ✓ W przypadku pełnomocników radców prawnych lub adwokatów aby korzystać z PI pełnomocnik musi mieć aktywne konto w systemie ROBUS
- ✓ System identyfikuje pełnomocnika i każdego innego użytkownika po numerze PESEL w jego braku należy złożyć wniosek o dostęp do sprawy
- ✓ PI umożliwia pełnomocnikowi tworzenie subkont zawierających upoważnienie do przeglądania akt.

Ilość pełnomocników (adwokatów i radców)	– ok. 71.000
Ilość pełnomocników zarejestrowanych w Portalu	– ok. 44.000
Ilość pełnomocników niezarejestrowanych w Portalu	– ok. 27.000

# Obligatoryjność rejestracji pełnomocnika w PI

Wskazanie w art. 15 zzs<sup>9</sup> ust. 2 ustawy covidowej obowiązku doręczania przez portal adwokatom i radcom prawnym pism sądowych powoduje konieczność posiadania przez pełnomocników kont w Portalu Informacyjnym.

**Tym samym ustawa ta wprowadza dla pełnomocnika obowiązek posiadania konta i wymusza rejestrację w PI.**

Należałoby rozważyć, w okresie przejściowym w sytuacji braku konta realizowanie jeszcze pierwszych doręczeń tradycyjnie, na podstawie art. 15 zzs<sup>9</sup> ust. 5 ustawy covidowej z wyznaczeniem terminu np. miesiąca czy dwóch na założenie konta (wobec krótkiego *vacatio legis*), jednak obowiązek założenia konta przez pełnomocnika jawi się jako wynikający z opublikowanej ustawy.

Istnieje możliwość zmiany przez Prezesów regulaminów PI poprzez nakazanie doręczania pism sądowych pocztą z zakreśleniem terminu do założenia konta w PI.

# Rejestracja pełnomocnika – etapy

- ✓ Rejestracja użytkownika Portalu Informacyjnego w jednej apelacji.
- ✓ Aktywacja konta w Portalu.
- ✓ Pierwsze logowanie i zmiana hasła.
- ✓ Aktywacja konta w pozostałych 10 apelacjach.
- ✓ Uzyskanie dostępu do spraw.
- ✓ Założenie subkont dla współpracowników.

Podany przy rejestracji adres e-mail służy do kontaktu we wszystkich sprawach prowadzonych przez pełnomocnika. Nie ma możliwości dostosowania adresu e-mail w zależności od podmiotu reprezentowanego przez pełnomocnika.

# Instrukcje użytkownika.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Szukaj usług, informacji, wiadomości

Strona główna

Rada Ministrów

Kancelaria Premiera

Ministerstwa

Urzędy, instytucje  
i placówki RP

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

W związku ze zbliżającym się terminem wejścia w życie ustawy z dnia 28 lipca 2021 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1090), która wprowadza podstawę prawną do doręczeń elektronicznych pism sądowych za pośrednictwem Portalu Informacyjnego, zostały przygotowane instrukcje dla pełnomocników zawodowych. Instrukcje te wyjaśniają:

## Materiały

- Proces zakładania konta w Portalu Informacyjnym**  
Instrukcja\_zakładania\_konta\_w\_PI.pdf 1.30MB
- Zakładanie oraz zarządzanie kontami zależnymi (subkontami)**  
Instrukcja\_zakładania\_i\_zarządzania\_subkontem\_w\_Portalu\_Informacyjnym.pdf 0.55MB
- Uzyskiwanie dostępu do sprawy oraz odbioru pism sądowych**  
Instrukcja\_uzyskiwania\_dostępu\_do\_sprawy.pdf 0.42MB
- Odbieranie pism sądowych w Portalu Informacyjnym**  
Instrukcja\_odbierania\_pism\_sądowych\_w\_Portalu\_Informacyjnym.pdf 0.55MB



# Rejestracja konta pełnomocnika w portalu

- Jeżeli pełnomocnik nie posiada konta w Portalu Informacyjnym konieczne jest złożenie wniosku o rejestrację. W tym celu po wejściu na stronę PI należy kliknąć w link „Zarejestruj się”.
- Kliknięcie w ten przycisk spowoduje to wyświetlenie formularza, który w kolejnych krokach umożliwi zarejestrowanie konta w Portalu Informacyjnym. Należy zaakceptować Regulamin PI (po zapoznaniu się z jego treścią).
- Następnym krokiem jest uzupełnienie formularza dotyczącego danych osobowych. W zakładce „Typ użytkownika”, widocznej na dole strony, należy wybrać opcję „Pełnomocnik zawodowy”. Po wybraniu tej opcji, pojawi się dodatkowe pole wymagające podania numeru legitymacji.
- Wszystkie pola należy uzupełnić prawidłowymi danymi. Następnie klikając przycisk „Dalej” otwiera dalszy formularz do uzupełnienia danych.
- W trakcie rejestracji konta system weryfikuje poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli został wskazany nieprawidłowy numer PESEL, formularz wyświetli komunikat. W takim wypadku należy zweryfikować prawidłowość wpisanych danych.
- W przypadku pełnomocników zawodowych, na etapie rejestracji konta weryfikowany jest status uprawnień ujawniony w systemie ROBUS (dawniej RPA), zawierającym informacje pochodzące z list radców prawnych i adwokatów prowadzonych przez NRA i KIRP. W przypadku pełnomocników, których nie ma w systemie ROBUS lub oznaczono ich uprawnienia jako zawieszane lub wygasłe, system wyświetli odpowiedni komunikat. **W takim wypadku należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą izbą samorządu zawodowego celem wyjaśnienia statusu uprawnień zawodowych i wpisu do systemu ROBUS.**

# Rejestracja konta pełnomocnika w portalu

- Następnie należy uzupełnić dodatkowe dane umożliwiające korzystanie przez pełnomocnika z portalu, część z nich jest obligatoryjna, część nie.
- Należy zaznaczyć ikonkę „**Nie jestem robotem**” i zaakceptować przyciskiem „**Dalej**”.
- Kolejnym krokiem jest uzupełnienie danych adresowych. W tym celu należy kliknąć w przycisk „**Dodaj nowy adres**”, który spowoduje, że wyświetli się formularz do uzupełnienia danych.
- W przypadku pełnomocników zawodowych system wymaga podania adresu kancelarii (prowadzenia praktyki). W tym celu, po kliknięciu w przycisk „**Dodaj nowy Adres**” i wyświetleniu formularza, należy z rozwijalnej listy wybrać odpowiedni „Typ” adresu – „**Adres kancelarii**”.
- Aby dokończyć rejestrację w PI należy kliknąć w przycisk „**Wyślij wniosek**” lub „**Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym**”. Przyciski te widoczne są w zakładce „Wnioski o dostęp do spraw”.
- Po wysłaniu wniosku pełnomocnik otrzymuje **wiadomość e-mail** na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej, potwierdzający złożenie wniosku o rejestrację konta w PI.
- **Po skutecznej rejestracji wniosku o założenie konta, konieczne jest udanie się do wybranego sądu w obszarze apelacji, w której zakładane jest konto w PI celem jego aktywowania (nie dotyczy to wniosku podpisanego profilem zaufanym).**

# Aktywacja konta i pierwsze logowanie.

- Aktywacji dokonuje odpowiedni pracownik biura podawczego lub punktu obsługi interesanta w sądzie. Pełnomocnik powinien udać się do sądu **wraz z dokumentem tożsamości oraz legitymacją służbową.** Dokumenty te należy okazać pracownikowi sądu, który po zweryfikowaniu tożsamości pełnomocnika dokonuje aktywowania konta w Portalu Informacyjnym.
- Po aktywowaniu konta, pełnomocnik otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie aktywacji konta w PI, a następnie wiadomość e-mail zawierającą **hasło pierwszego logowania.**
- Aby zalogować się do konta w PI po aktywacji konta należy otworzyć stronę internetową Portalu Informacyjnego w apelacji, w której zostało założone konto i wypełnić pole logowania. **Loginem („Nazwa użytkownika”) umożliwiającym zalogowanie się do konta w Portalu Informacyjnym jest numer PESEL. Login ten jest niezmienny.** Przy pierwszym logowaniu należy wpisać hasło pierwszego logowania przekazane w wiadomości e-mail.
- Następnie należy kliknąć w przycisk **„Zaloguj”**.
- Po pierwszym skutecznym logowaniu, system wymusi zmienienie hasła. W tym celu należy wypełnić wyświetlone pola i kliknąć w przycisk **„Utwórz nowe hasło”**.

# Aktywacja konta w innych apelacjach.

- Po skutecznym aktywowaniu konta, możliwe jest **uzyskanie dostępu do spraw prowadzonych w sądach powszechnych w innych apelacjach** niż apelacja, w której pierwotnie zostało utworzone poprzez aktywowanie konta w innych apelacjach.
- W tym celu po zalogowaniu się do konta, należy wybrać odpowiednią **Apelację**, (ikona wyświetlana na górze strony) i z rozwijalnej listy wybrać odpowiednią apelację.
- W kolejnym kroku wyświetla się formularz danych osobowych oraz danych adresowych, w którym należy zweryfikować prawidłowość i aktualność informacji, a następnie kliknąć przycisk „**Dalej**”.
- Po skutecznej aktywacji pojawi się informacja o prawidłowym aktywowaniu konta w danej apelacji „**Status konta: aktywne**”.
- **Aby mieć dostęp do spraw z całej Polski należy aktywować konto w każdej apelacji odrębnie.** Aktywowanie konta umożliwia uzyskanie dostępu do spraw prowadzonych w sądach powszechnych znajdujących się na obszarze apelacji innej niż apelacji, w której pierwotnie zostało założone konto.
- **Rekomendowane jest aktywowanie konta w każdej apelacji, bezpośrednio po aktywowaniu konta pełnomocnika zawodowego.**

## UWAGA!

Aktywowanie konta w każdej apelacji nie powoduje, że po zalogowaniu się, pełnomocnik zawodowy uzyskuje wgląd do spraw prowadzonych przez sądy powszechne należące do obszaru innej apelacji.

Pełnomocnik zawodowy loguje się do Portalu Informacyjnego wybranej apelacji, a następnie może przełączyć się do Portalu innej apelacji, wybierając odpowiednią apelację z listy.

# Założenie subkonta przez pełnomocnika.

- Pełnomocnik zawodowy, posiadający konto w Portalu Informacyjnym, może utworzyć **subkonto** (konto zależne) dla współpracujących z nim osób (pracowników, kancelarii, aplikantów, asystentów, substytutów itd.).
- Tworzenie subkonta jest dobrowolne. **Użytkownik subkonta posiada wgląd do wybranych spraw, udostępnionych mu przez pełnomocnika zawodowego.** Pełnomocnik zawodowy może utworzyć **wiele subkont, dla różnych osób, z których każda będzie posiadała niezależny dostęp do różnych spraw.**
- Aby utworzyć subkonto, należy zalogować się do PI, a następnie wybrać zakładkę „**Mój profil**”, otworzy się okienko z danymi pełnomocnika, na pasku zadaniowym pojawi się ikonka „**Subkonta**”, po wybraniu której należy kliknąć w ikonkę „**Dodaj subkonto**”, który wyświetla się poniżej paska z zakładkami, a następnie ikonkę „**Dodaj nową osobę**”. Po wyświetleniu formularza należy uzupełnić dane osoby, której subkonto jest tworzone i kliknąć ikonkę „**Dalej**”. Utworzenie subkonta potwierdzone jest w e-mailu.
- Korzystanie z subkonta nie wymaga weryfikacji tożsamości przez pracownika sądu. Login użytkownika subkonta utworzony jest z numeru PESEL pełnomocnika zawodowego z dodaniem liczby porządkowej i login ten jest niezmienny.
- Celem dokonania pierwszego logowania użytkownik subkonta powinien kliknąć w link otrzymany w wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej użytkownika subkonta.

# Zarządzanie subkontem.

- **Pełnomocnik zawodowy posiada możliwość udzielenia użytkownikowi subkonta dostępu do wybranych spraw. Możliwe jest aktywowanie subkonta tylko w tej apelacji, w której aktywne konto posiada sam pełnomocnik zawodowy.** Po uzyskaniu takiego dostępu, użytkownik subkonta może wyświetlać i odczytywać dokumenty i informacje pochodzące z sądu, opublikowane w Portalu Informacyjnym.
- W celu przyznania dostępu należy kliknąć w ikonkę „**Zarządzaj dostępem**”. Po kliknięciu zostanie wyświetlona lista spraw w danej apelacji, do których dostęp posiada pełnomocnik zawodowy. Przyznanie dostępu użytkownikowi subkonta odbywa się poprzez kliknięcie w przycisk oznaczony kolorem zielonym „**Przyznaj dostęp**”. Na liście tej znajduje się informacja do jakiej sprawy dostęp został przyznany użytkownikowi subkonta poprzez odpowiednie oznaczenie statusu „**Przyznany dostęp**”.
- W każdym momencie pełnomocnik może odebrać dostęp do danej sprawy użytkownikowi subkonta poprzez kliknięcie w przycisk „**Odbierz dostęp**”, a następnie potwierdzenie tej czynności.
- Po skutecznym założeniu subkonta, możliwe jest aktywowanie go także w innych apelacjach, niż apelacja, w której pierwotnie zostało założone subkonto. Możliwe jest aktywowanie subkonta w tych apelacjach, w których aktywne konto posiada pełnomocnik zawodowy.
- W tym celu należy w zakładce „**Subkonta**” kliknąć w opcję „Dodaj subkonto”. Po kliknięciu w wyświetli się lista utworzonych subkont z informacją o tym, w jakich apelacjach subkonto jest odblokowane (zakreślona kratka przy danej apelacji).
- Celem aktywowania subkonta w innej apelacji należy zaznaczyć odpowiednia kratkę, a następnie kliknąć w przycisk „**Utwórz subkonta**”.

# Dostęp do spraw.

- 1) Portal Informacyjny podzielony jest na 11 części osobny dla każdej apelacji (to Prezes SA a nie MS jest administratorem danych).
- 2) Obecnie nie ma w PI widoku obejmującego wszystkie sprawy z całej Polski, pełnomocnik musi przejść na konkretną apelację.
- 3) Co do zasady pełnomocnik musi uzyskać dostęp do konkretnej sprawy składając wniosek, jednak pełnomocnicy, których dane zostały wpisane do PI (numer PESEL) uzyskują automatyczny dostęp do sprawy (jeżeli sekretariat wpisał prawidłowo lub w ogóle nr PESEL pełnomocnika).
- 4) Zgłoszenie się do sprawy przez pełnomocnika i wpisanie do PI (koniecznej z numerem PESEL) umożliwia pełnomocnikowi dostęp do sprawy.
- 5) Pełnomocnik musi mieć aktywne konto w ROBUS – brak konta, zawieszenie lub wykreślenie z listy powoduje automatyczną blokadę dostępu do wszystkich spraw, w których występuje jako pełnomocnik.

# Relacja art. 15zss(9) do art. 131(1) KPC

Regulacja w art. 15zss(9) realizuje ten sam cel, co model doręczenia przewidzianego w art. 131(1) KPC, jednak zakresy zastosowania obydwu wskazanych przepisów są odmienne.

Artykuł 131(1) § 1 KPC stanowi, że sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli adresat wniósł pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem tego systemu. Natomiast w regulacji art. 15 zss(9) nie uzależnia doręczenia przez PI od wyboru dokonanego przez pełnomocnika.

Doręczenia elektroniczne przez Portal Informacyjny będą miały znacznie szerszy zakres zastosowania, nie będą uzależnione od uprzedniej woli profesjonalnego pełnomocnika procesowego (ani jakiegokolwiek jego wyboru). Nawet wtedy, gdy pełnomocnik nie będzie chciał otrzymywać doręczeń elektronicznych, lub w ogóle nie będzie posiadał profilu na Portalu Informacyjnym, sąd będzie skutecznie doręczał mu przesyłki sądowe poprzez Portal, choćby bez jego wiedzy i woli.

**Wprowadzony art. 15zss(9) stanowi zatem *lex specialis* w stosunku do przepisów KPC, ale o skutkach ograniczonych czasowo do czasów epidemii i rok po niej.**



## Art. 15zżs(9) ust 2 - doręczenie poprzez umieszczenie pisma sądowego w Portalu Informacyjnym.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich, w sprawach prowadzonych w sposób określony w art. 15zżs<sup>1</sup>, (tj. w oparciu o przepisy KPC) w braku możliwości wykorzystania systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe

sąd doręcza **adwokatowi, radcy prawnemu**, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej **pisma sądowe**

poprzez **umieszczenie ich treści w systemie teleinformatycznym** służącym udostępnianiu tych pism (portal informacyjny).

**Nie dotyczy to** pism, które podlegają doręczeniu wraz z odpisami pism procesowych stron lub innymi dokumentami nie pochodzącymi od sądu.

## Art. 15z(9) ust 2 – komu sąd będzie doręczał pisma poprzez umieszczenie w PI.

Sąd doręcza **adwokatowi, radcy prawnemu**, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej pisma sądowe.

Doręczenie przez publikację w Portal Informacyjny może zostać dokonane wyłącznie podmiotom wymienionym w tym przepisie. Brak możliwości zastosowania takiej metody doręczenia stronom i uczestnikom postępowania.

Możliwy skutek – w pierwszej fazie postępowania strony będą osobiście podpisywać pozwы a pełnomocnik będzie zgłaszał się do procesu.

Niebezpieczeństwo – sąd orzeknie na posiedzeniu niejawnym bez zasądzenia kosztów procesu (pełnomocnik nie zdąży się zgłosić do procesu – art. 109 KPC)

# Obligatoryjność posiadania konta przez pełnomocnika zawodowego

W sytuacji, gdy pełnomocnik zawodowy jako adresat korespondencji nie będzie posiadał konta pełnomocnika zawodowego w Portalu Informacyjnym, to doręczenie takiej korespondencji nastąpi i tak po upływie 14 dni, o ile wcześniej w tym okresie konto nie zostanie skutecznie aktywowane, a korespondencja odebrana.

Nie chodzi tu o posiadanie jakiegokolwiek konta w systemie, tylko konta o wyższych uprawnieniach niż konto zwykłego użytkownika, czyli tzw. **konta pełnomocnika zawodowego**.

Dla prawidłowego działania konta w Portalu Informacyjnym konieczne jest stale aktualizowanie danych w systemie ROBUS (identyfikacja pełnomocników), jeżeli pełnomocnik nie zostanie zidentyfikowany w systemie ROBUS, Portal Informacyjny odmówi dostępu do danych.

## UWAGA!

Jeżeli pełnomocnik nie będzie zarejestrowany w PI lub nie będzie umiał posługiwać się portalem, do umieszczenie dokumentu będzie równoznaczne z jego doręczeniem po pływie 14 dni od opublikowania w PI.

# Regulamin urzędowania Sądów Powszechnych – § 132 – subkonto do przeglądania danych.

1. Prezes sądu może zarządzić udostępnienie danych o sprawie, treści protokołów oraz pism sądowych i procesowych stronom lub uczestnikom postępowania nieprocesowego oraz ich przedstawicielom, pełnomocnikom i obrońcom za pośrednictwem kont w systemie teleinformatycznym.
2. Po uwierzytelnieniu na koncie strona, uczestnik postępowania nieprocesowego lub ich przedstawiciel, pełnomocnik lub obrońca uzyskują dostęp do danych o sprawie.
3. Strona, uczestnik postępowania nieprocesowego lub ich przedstawiciel, pełnomocnik lub obrońca mogą za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, za zgodą prezesa sądu, **udzielić dostępu do danych o sprawie innym osobom** posiadającym konta w tym systemie, o ile tym osobom przysługuje uprawnienie do ich przeglądania. **Dostęp jest ograniczony do przeglądania danych o sprawie.**
4. Strona, uczestnik postępowania nieprocesowego lub ich przedstawiciel, pełnomocnik lub obrońca pozbawiają osoby, o których mowa w ust. 3, udzielonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, dostępu do danych o sprawie, jeśli tym osobom przestało przysługiwać uprawnienie do ich przeglądania.

Pytanie praktyczne – jeżeli dokument zostanie otworzony przez osobę upoważnioną do przeglądania akt to czy doręczenie jest skuteczne dopiero po otwarciu dokumentu przez pełnomocnika czy też osoby upoważnionej do przeglądania akt ?

# Skuteczność doręczenia pism sądowych posiadaczowi subkonta.

Adwokat lub radca prawny może upoważnić inną osobę do dostępu do dokumentów na jego koncie w PI się znajdujących (również w konkretnych sprawach, a nie do konta jako całości) poprzez utworzenie tzw. **subkonta**.

Obecnie § 132 rozporządzenia Regulamin urzędowania sądów powszechnych **posiadaczowi subkonta daje uprawnienie do wglądu do spraw**. Przepis ten niewątpliwie powinien zostać zmieniony

Można jednak dopuścić doręczenie po odczytaniu pisma przez posiadacza subkonta, bowiem to norma ustawowa wskazuje na doręczenia przez PI. Tym samym w razie odbioru pisma przez osobę działającą w imieniu adresata (osoby upoważnionej do dostępu do dokumentu) to jest z subkonta, można przyjąć, że zaistniało skuteczne doręczenie poprzez odczyt pisma przez osobę upoważnioną przez pełnomocnika, a zatem zaistniał skutek z art. 15zszs<sup>9</sup>.

W razie przyjęcia odmiennej koncepcji i uznania, że posiadacz konta nie ma upoważnienia do odbioru pism sądowych zachodzi sytuacja która umożliwia odczytywanie pism bez wywoływania skutku doręczenia i tym samym wydłużenie terminów pełnomocnikowi.

## Konto pełnomocnika – pytania.

- Czy pełnomocnik musi mieć założone konto w Portalu Informacyjnym.
- Czy każdą sprawę pełnomocnik będzie musiał mieć w portalu?
- Czy dopisanie do sprawy w portalu będzie automatyczne, czy też pełnomocnik nadal będzie musiał składać wnioski o dostęp do sprawy?
- Część sądów automatycznie dodaje sprawę do konta, jak pojawia się pismo z pełnomocnictwem, a część wymaga wniosku.
- Czy jest możliwość dodania dostępu na subkoncie grupowo a nie każdą sprawę osobno?
- Czy właścicielem subkonta może być pracownik kancelarii lub aplikant?
- W sytuacji, gdy w portalu informacyjnym do jednej sprawy przypisanych jest kilku pełnomocników, któremu z nich sąd będzie dokonywać doręczeń?
- Jak będzie wyglądać sytuacja pełnomocników substytucyjnych? Czy to do nich zostanie wysłane pismo, czy zawsze do pełnomocnika głównego?
- Jeśli w sprawie jest pełnomocnik substytucyjny i jest wpisany przez sąd przy sprawie, czy jest ryzyko, że sąd doręczy na konto w PI substytuta, a nie głównego?

## Konto pełnomocnika – pytania.

- Jeżeli jest dwóch pełnomocników komu doręcza sąd na portalu?
- Czy w pełnomocnictwie substytucyjnym można wprowadzić ograniczenie w zakresie wyłączenia uprawnienia do odbioru pism przez portal?
- Czy pisma będą udostępniane na kontach zarówno pełnomocnika głównego (pełnomocników głównych), jak i pełnomocników substytucyjnych?
- Czy w pełnomocnictwie substytucyjnym można wprowadzić ograniczenie w zakresie wyłączenia uprawnienia do odbioru pism przez portal?
- Co w przypadku gdy mam sprawę poza apelacją wrocławską?
- Czy konieczne jest wskazanie PESEL pełnomocnika w treści samego pełnomocnictwa, by sprawa została automatycznie przypisana w PI (bez odrębnego wniosku)?
- Dlaczego dostęp do sprawy nie jest udostępniany automatycznie po złożeniu pełnomocnictwa, lecz dopiero na skutek wniosku - czy jest szansa na zmianę?
- W jaki sposób można zmienić dane pełnomocnika wskazane w PI? Czy można to zrobić elektronicznie?

## Art. 15z(9) ust 2 – co sąd będzie doręczał pisma poprzez umieszczenie w PI.

Sąd doręcza **adwokatowi, radcy prawnemu**, rzecznikowi patentowemu lub Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej **pisma sądowe przez umieszczenie ich treści w Portalu**.

W art. 15 z(9) w celu określenia przedmiotu doręczeń przez Portal Informacyjny pojawia się sformułowanie „**pismo sądowe**”. Brak jest jednak jakiegokolwiek dookreślenia tego terminu i jakichkolwiek przepisów szczególnych, które wskazywałyby, jak należy interpretować ten termin.

- Czy orzeczenie to pismo sądowe???
- Czy przez publikację doręczane jest pismo, czy tylko jego treść???
- Różnica między „pismem sądowym” a „treścią pisma sądowego”



# Określenie – pismo sądowe.

Zakres pojęcia pisma sądowe obejmuje wszelkie pisma wytwarzane przez sądy co obejmuje orzeczenia, uzasadnienie, wezwania, zawiadomienia itd.

W tym zakresie **§ 68 ust. 1 i 2 zarządzenia** Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej*, definiuje dokumenty sądowe łącznie obejmując tym pojęciem **zarówno orzeczenia, uzasadnienia, wezwania, zawiadomienia itd.**

Doręczenie przez Portal dotyczy zatem wszystkich wezwań, zawiadomień jak i orzeczeń (np. nakazów zapłaty doręczanych pełnomocnikowi powoda). Również załącznik nr 3 definiujący pisma sądowe nie wymagające podpisu i pieczęci wymienia w swojej treści orzeczenia (nakazy, wyroki nakazowe, postanowienia).

W tych okolicznościach pojęcie pisma sądowe wskazane w znowelizowanym art. 15zszs<sup>9</sup> ust. 2 obejmuje także orzeczenia i uzasadnienia orzeczeń a także inne pisma sądowe doręczane przez Portal Informacyjny.

# Podpis na pismach – § 31 Zarządzenia o biurowości.

2. **Tytuły wykonawcze**, orzeczenia podlegające wykonaniu na podstawie przepisów k.p.k. i k.p.w. oraz pisma określone w przepisach szczególnych, uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich pieczęcią urzędową (okrągłą) oraz podpisem osoby uwierzytelniającej wraz z danymi wskazanymi w § 21 ust. 1.

4. Pisma sądowe i ich wysyłane odpisy, sporządzone w danej sprawie, inne niż wskazane w ust. 2, (tj. tytuły wykonawcze) **uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich podpisem** osoby uwierzytelniającej wraz z danymi wskazanymi w § 21 ust. 1.

5. Wysyłane pisma i odpisy, wskazane w § 21 ust. 4, **jak również przesyłane drogą elektroniczną, nie wymagają do uwierzytelnienia podpisu własnoręcznego i pieczęci.**

# Pismo sądowe bez podpisu .

Powstaje **problem podpisu** pod pismem sądowym. Zgodnie z **§ 21 zarządzenia o biurowości** bez podpisu mogą być wysyłane jedynie pisma wskazane w Załączniku nr 3 do Instrukcji o biurowości. Nie ulega wątpliwości, że pisma wymienione w załączniku nr 3 w sposób oczywisty mogą być doręczane bez podpisu poprzez ich umieszczenie w Portalu. Są to: **wezwania, zawiadomienia, zarządzenia o zwrocie pisma w tym również pozwu i wniosku, nakazy zapłaty wydane w postępowaniu upominawczym na podstawie przepisów k.p.c. oraz postanowienia niezaskarżalne środkiem odwoławczym (od których środek odwoławczy w ogóle nie przysługuje i nie przysługiwał - nie dotyczy postanowień od których środek taki przysługiwał, ale na skutek jego rozpoznania nie przysługiwał już wobec wyczerpania trybu odwoławczego).**

**Rozporządzenie w § 21 ust 6 i 7 daje Prezesom Sądów możliwość określenia szerszego katalogu pism doręczanych bez podpisu. Zarządzenia takie są wydawane przez Prezesów SO.**

**We Wrocławiu – Zarządzenie Prezesa SO z dnia 15.07.2021 r.**

Aby uniknąć rozbieżności sposobu doręczeń w poszczególnych sądach istnieje pilna potrzeba zmiany zarządzenia o biurowości w zakresie dokładnego określenia co może być doręczane przez umieszczenie w Portalu Informacyjnym i jakie pisma nie wymagają podpisu.

# Doręczenia załączników do pism.

Doręczanie przez PI pism procesowych nie dotyczy pism, które podlegają doręczeniu wraz z odpisami pism procesowych stron lub innymi dokumentami nie pochodzącymi od sądu.

Art. 15zsz<sup>9</sup> ust. 2 zd. 2 oraz art. 15zsz<sup>9</sup> ust. 5 powoduje, że w przypadku doręczenia takiego pisma jak np. opinia biegłego doręczana pełnomocnikom, zobowiązanie do zajęcia wobec niej stanowiska powinno być zawarte w osobnym piśmie doręczanym wraz z opinią.

Gdyby na skutek błędu pismo to (zobowiązanie) doręczono przez PI, a nie wraz z opinią to terminem do wykonania czynności będzie termin liczony od doręczenia opinii. Jeżeli dojdzie do odczytu pisma przewodniego opublikowanego w PI i odbioru pisma dołączonego do opinii to terminem doręczenia będzie data doręczenia pocztowego pisma z opinią (art. 15 zsz<sup>9</sup> ust. 2 zdanie 2).

W razie zarządzenia doręczenia na podstawie art. 15zsz<sup>9</sup> ust. 5 ważne jest aby to samo pismo jako doręczane nie było publikowane w PI lub też publikowane było z wyraźnym wskazaniem w treści, że podlega doręczeniu na zasadzie art. 15zsz<sup>9</sup> ust. 5.

# Art. 15zzs(9) – czego sąd nie będzie doręczał pisma poprzez umieszczenie w PI

Ust. 5. Przewodniczący zarządza odstąpienie od doręczenia pisma za pośrednictwem portalu informacyjnego, jeżeli doręczenie jest niemożliwe ze względu na charakter pisma.

Obecnie brak możliwości publikacji pisma sądowego tylko dla jednej strony, po opublikowaniu pismo jest widoczne dla wszystkich mających dostęp do sprawy. Będzie to możliwe po stworzeniu modułu doręczeń w PI.

**Nie podlegają doręczeniu przez umieszczenie w PI**

- 1) Pisma sądowe, od których doręczenia przez umieszczenie w PI przewodniczący odstąpił.
- 2) Odpisy pism składanych przez przeciwnika procesowego (tak stronę jak i pełnomocnika).
- 3) Załączniki do pism sądowych (np. odpisy opinii biegłego) doręczane wraz z pismem sądowym określającym termin do ustosunkowania się do nich.
- 4) Tytuły wykonawcze – konieczność opatrzenia ich pieczęcią i podpisem oraz brak przepisów umożliwiających prowadzenie komornikowi egzekucji na podstawie tak doręzonego tytułu.
- 5) Orzeczenia doręczane tylko jednej stronie np. postanowienie o zabezpieczeniu na wniosek złożony w toku procesu. Pojawia się jednak pytanie kiedy opublikować takie postanowienie w PI.
- 6) Odpowiedzi na pisma kierowane przez tylko jedną stronę.

# Doręczane pisma sądowe – pytania.

- Czy pismem sądowym jest także orzeczenie sądu; czy do tej kategorii zaliczane są zarządzenia?
- W Portalu sądy osobno zamieszczają pisma przewodnie, a osobno właściwą treść merytoryczną, np. uzasadnienie wyroku. Co się stanie, jeżeli odczytam w Portalu tylko pismo przewodnie, a nie odczytam pliku uzasadnienia? Czy uzasadnienie będzie skutecznie doręczone?
- Czy sąd będzie dołączał do portalu wszystkie dokumenty, których nie jest autorem? Chodzi tu głównie o opinie biegłych, które nie są dostępne w portalu. Jeśli będzie doręczenie na papierze - od kiedy termin, od odczytania wezwania do ustosunkowania się w portalu czy od doręczenia opinii na papierze?
- Jeżeli uzasadnienie do wyroku pojawiło się 1 lipca w Portalu Informacyjnym, to pełnomocnik powinien czekać na tradycyjne doręczenie pocztą polską?
- Co z tytułami zabezpieczającymi - nakazy w nakazowym i wyroki w sprawach gospodarczych - to powinno być doręczane tradycyjnie z podpisem sędziego lub referendarza z pieczęcią sądu - wydruk takiego orzeczenia nie będzie chyba mógł być przedstawiony komornikowi?

## Art. 15z(9) ust 3-4 skutki doręczenia przez opublikowanie pisma w portalu informacyjnym.

Data doręczenia jest **data zapoznania się przez odbiorcę z pismem** umieszczonym w portalu informacyjnym. W przypadku braku zapoznania się pismo uznaje się za doręczone **po upływie 14 dni od dnia umieszczenia** pisma w portalu informacyjnym.

Doręczenie pisma za pośrednictwem portalu informacyjnego **wywołuje skutki procesowe** określone w Kodeksie postępowania cywilnego właściwe dla doręczenia pisma sądowego.

Brak otworzenia dokumentu (podobnie jak nieodebranie awizowanej przesyłki z poczty) powoduje skutek doręczenia po upływie 14 dni od umieszczenia pisma w PI.

Art. 15 z(9) mówi o doręczeniu choć de facto jest to udostępnienie w miejsce doręczenia - znane z innych rozwiązań (jak np. odpisy z KRS)

# Doręczenie pełnomocnikowi przez opublikowanie – problemy praktyczne.

Należy wiedzieć, że: **zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego doręczenia wszystkich dokumentów sądowych opublikowanych w PI.** Aby doszło do doręczenia pełnomocnik musi otworzyć dokument lub musi upłynąć 14 dni od jego opublikowania w PI.

## **UWAGA!**

**Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego odbioru opublikowanych dokumentów.**

### Pytania:

- 1) Czy w sytuacji gdy dokument zostanie otworzony przez osobę, której przysługuje uprawnienie do ich przeglądania będzie to jednocześnie doręczeniem?
- 2) Czy w sytuacji gdy dokument otworzy sama strona (nie pełnomocnik), która ma pełen dostęp do konta to dokument będzie doręczony z chwilą jego otwarcia?
- 3) Czy w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników w sprawie i wskazania wyłącznie jednego z nich jako odbiorcy korespondencji sądowej datą doręczenia będzie zapoznanie się z pismem przez wskazanego pełnomocnika, czy przez któregokolwiek z nich? – PI udostępnia dane wszystkim pełnomocnikom wskazanym w sprawie



# Jak będą doręczana pisma sądowe zawodowemu pełnomocnikowi?

Istnieją 4 sposoby odebrania pisma sądowego opublikowanego w Portalu Informacyjnym:

- 1) Odbiór pisma za pośrednictwem powiadomienia w e-mailu (link do sprawy).
- 2) Odpór pisma po zalogowaniu się w portalu za pośrednictwem zakładki „Sprawy”.
- 3) Odpór pisma po zalogowaniu się w portalu za pośrednictwem zakładki „Dokumenty”.
- 4) Brak odbioru pisma i upływ 14 dni od opublikowania.

Odbieranie pism sądowych za pośrednictwem Portalu możliwe jest jedynie w przypadku posiadania aktywnego konta oraz dostępu do danej sprawy.

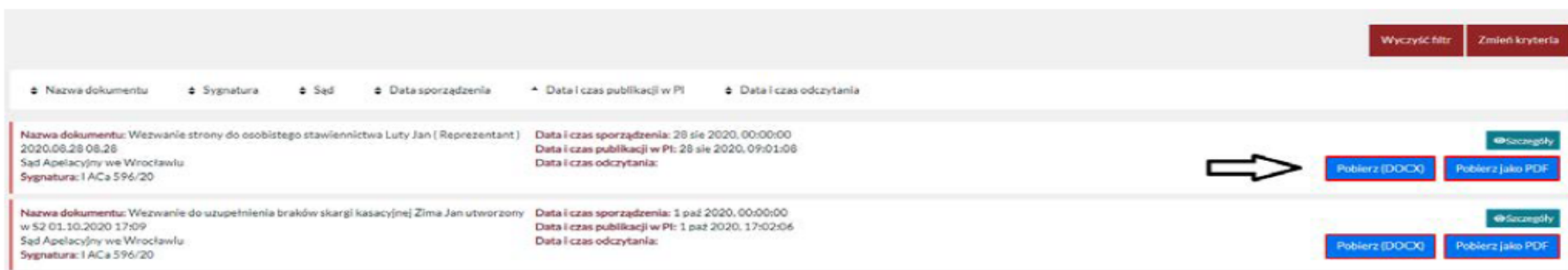
Aktywowanie konta pełnomocnika zawodowego przez pracownika sądu po jego założeniu następuje tylko w jednej apelacji wybranej przez pełnomocnika na etapie zakładania konta. Celem aktywowania konta w pozostałych apelacjach należy założyć konta pełnomocnika w tych apelacjach.

Zalecane jest aktywowanie konta w Portalu Informacyjnym w każdej apelacji!

# Odbiór pisma za pośrednictwem powiadomienia w e-mailu

- W przypadku zamieszczenia w Portalu Informacyjny dokumentu, w sprawie, w której uczestniczy pełnomocnik zawodowy, na adres mailowy wskazany przez pełnomocnika w Portalu Informacyjnym zostanie przesłane powiadomienie informujące o zamieszczeniu nowego dokumentu.
- Zapoznanie się z dokumentem możliwe jest poprzez **kliknięcie w przesłany w treści powiadomienia link**. Spowoduje to otworenie okna przeglądarki ze stroną Portalu Informacyjnego. Po skutecznym zalogowaniu się, zostanie otworzone okno, w którym możliwe będzie zapoznanie się z dokumentem.
- Celem zapoznania się z treścią pisma należy kliknąć w ikonkę „Pobierz (DOCX)” lub „Pobierz jako PDF”. Skutkuje to pobraniem dokumentu do pamięci komputera lub otworzenie widoku dokumentu w nowym oknie przeglądarki.
- Kliknięcie jedną z ikon spowoduje, że **system odnotuje dokument jako odczytany (doręczony)**.
- **Data pobrania lub otworzenia dokumentu zostanie odnotowana w systemie automatycznie**. Aby zweryfikować te daty należy wyszukać odpowiedni dokument za pośrednictwem zakładki „Sprawy” lub za pośrednictwem zakładki „Dokumenty”.

# Odczytanie dokumentów umieszczonych w PI



The screenshot shows a web interface for document management. At the top right, there are buttons for "Wyczyść filtr" and "Zmień kryteria". Below this is a table of documents with columns for "Nazwa dokumentu", "Sygnatura", "Sąd", "Data sporządzenia", "Data i czas publikacji w PI", and "Data i czas odczytania". Two document entries are visible. The first entry is "Wzwanie strony do osobistego stawiennictwa Luty Jan ( Reprezentant )" with a date of 2020.08.28. The second entry is "Wzwanie do uzupełnienia braków skargi kasacyjnej Żima Jan utworzony w S2 01.10.2020 17:09". For each entry, there are buttons for "Szczegóły", "Pobierz (DOCX)", and "Pobierz jako PDF". A white arrow points from the "Szczegóły" button of the first entry to the "Pobierz (DOCX)" and "Pobierz jako PDF" buttons of the second entry.

Celem zapoznania się z treścią pisma należy kliknąć w przycisk „Pobierz (DOCX)” lub „Pobierz jako PDF”. Spowoduje to pobranie dokumentu do pamięci komputera lub otworzenie widoku dokumentu w nowym oknie przeglądarki w zależności od używanej przeglądarki i jej ustawień.

**Kliknięcie w którykolwiek z wskazanych wyżej przycisków spowoduje, że przyciski te nie będą podświetlone kolorem czerwonym co świadczy o tym, że dokument został już odczytany/doręczony.**

**Samo zalogowanie się do Portalu Informacyjnego nie powoduje automatycznego odbioru opublikowanych dokumentów.**

W każdym momencie możliwe jest sprawdzenie, **kiedy pełnomocnik zawodowy zapoznał się z dokumentem. W tym celu należy kliknąć w przycisk „Szczegóły”.**



This screenshot shows a single document entry: "Wzwanie na mediację - Kwiecień Jan" with a date of 14 cze 2021. The "Szczegóły" button is highlighted with a red rectangular border. Other buttons for "Pobierz (DOCX)" and "Pobierz jako PDF" are also visible.

W oknie, które otworzy się po kliknięciu w przycisk „Szczegóły” widoczna będzie informacja o dacie i godzinie odczytania dokumentu.

# Data umieszczenia dokumentu w PI = data publikacji pisma.

- Dokumenty umieszczane są w Portalu Informacyjnym po ich zatwierdzeniu do publikacji w systemie repertoryjno-biurowym .
- Po zatwierdzeniu do publikacji dokumenty są przenoszone do PI ale nie w czasie rzeczywistym lecz w nocy, dlatego np. dokument zatwierdzony w piątek wieczorem zostanie opublikowany w PI w sobotę rano – powstaje więc problem daty publikacji w PI i liczenia terminu od doręczenia tj. czy od soboty (dzień wolny) czy od pierwszego dnia roboczego.
- W przypadku braku zatwierdzenia dokumentu do publikacji w systemie repertoryjnym, dokument ten nie pojawi się w automatycznie w PI (problem występuje i obecnie).

# Definicja doręczenia.

Art. 131 § 2 KPC Rozporządzenia w sprawie trybu i sposobu dokonywania doręczeń elektronicznych jako doręczenie definiuje „*pierwsze uwierzytelnienie użytkownika na koncie po umieszczeniu doręczanego pisma w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, chyba że zapoznanie się z treścią pisma nie było możliwe z przyczyn związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem tego systemu*”.

Z uwagi na art. 15 zzs<sup>9</sup> ust 3 „**datą doręczenia**” jest data zapoznania się przez odbiorcę z pismem.

**Nie jest data zalogowania do systemu Portal Informacyjny, lecz data zapoznania się przez odbiorcę z pismem umieszczonym w portalu, co może nastąpić jedynie poprzez otwarcie dokumentu lub jego pobranie.**

Dla skutecznego doręczenia konieczne będzie więc odczytanie (pobranie) konkretnego pisma sądowego. Możliwa jest sytuacja, że po zalogowaniu na Portalu pełnomocnik procesowy odczyta tylko kilka z pism procesowych (i wobec nich wykona się skutek doręczenia), a pozostałe pozostawi nieodczytane (a w związku z tym nedoręczone).

W przypadku, gdy pełnomocnik korzysta z funkcjonalności API (konektora umożliwiającego automatyczne pobieranie dokumentów z PI do systemu obsługującego kancelarię), **datą odczytania będzie data pobrania pisma do systemu wewnętrznego**

# Brak dowodu doręczenia – udostępnienie zamiast doręczenia.

Art. 15zżs(9) zakłada, że dokument jest doręczany poprzez jego opublikowanie jego treści na Portalu Informacyjnym, zaś skutek doręczenia nastąpi poprzez odczytanie dokumentu przez użytkownika i zapoznanie się z co jest równoznaczne z doręczeniem.

Zatem przy takim sposobie doręczenia nie ma osobnej "skrzynki do doręczeń", nie ma żadnego potwierdzenia odbioru, a faktyczne doręczenie dokumentu zostało zastąpione udostępnieniem dokumentu, który pełnomocnik może w każdej chwili pobrać z Portalu (tzw. udostępnienie w miejsce doręczenia)

Portal pozwala na dokładne określenie daty umieszczenia pisma w portalu oraz daty pobrania (otworzenia) pisma umieszczonego w PI.

# Dowód doręczenia pisma sądowego.

- Powstanie dualizm doręczeń, jedne dokumenty będą doręczane tradycyjnie pocztą za potwierdzeniem odbioru a inne będą udostępniane na Portalu Informacyjnym bez potwierdzenia odbioru.
- Zmiana sposobu informowania pełnomocników o treści pism sądowych z doręczenia na udostępnienie powoduje, że w przypadku doręczenia przez umieszczenie w PI nie będzie dowodu doręczenia. ZPO (EPO) będą przy tradycyjnym doręczeniu pocztowym.
- Portal Informacyjny umożliwia dokładne określenie daty umieszczenia pisma w portalu oraz daty otworzenia dokumentu.
- Dopiero stworzenie modułu doręczeń pozwowi generować dowody doręczenia pism.
- Brak reguł intertemporalnych jaka będzie data doręczenia jeżeli pismo sądowe zostanie opublikowane przed wejściem w życie nowelizacji a termin 14 dniowy upłynie po tej dacie.

# Doręczenia w nocy i dni wolne od pracy.

Pisma pojawiają się w Portalu po przesłaniu z systemów biurowych sądów po godzinach pracy lub w cyklu nocnym. Mogą zatem zostać opublikowane w Portalu następnego dnia, a zatem również w dzień wolny od pracy (wolny ustawowo lub w sobotę).

Nie narusza to art. 134 k.p.c., który chroni bowiem tzw. mir domowy i prawo do odpoczynku w dni wolne, przy publikacji w PI nie dochodzi bowiem do odwiedzin w miejscu zamieszkania.

Jeżeli pełnomocnik zdecyduje się odebrać pismo w sobotę lub niedzielę to będzie to jego suwerenna decyzja tak samo jak ewentualny odbiór pisma awizowanego w urzędzie pocztowym czynnym w sobotę lub niedzielę czynnym.

Nie narusza praw pełnomocników - termin ten bieg rozpocznie, jednak zgodnie z regułą wynikającą z art. 115 k.c. zakończy się nie w sobotę lub niedzielę, a w pierwszym dzień roboczy po nich przypadający. Rozpoczęcie biegu terminu 14 dni w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy albo też odbiór pisma w taki dzień wydłuża w istocie czas pełnomocnikowi, nie może być zatem uznany za naruszający jego prawa czy też ograniczający prawo do obrony.

Przy publikacji pisma w PI w piątek termin 14 dni zakończy się w piątek. Przy publikacji w sobotę przesunie się na poniedziałek. Analogiczna sytuacja powstanie w razie odbioru pisma w dzień wolny – przy odbiorze w piątek termin 7 dni na wykonanie czynności zakończy się w piątek. Przy odbiorze w sobotę przesunie się na poniedziałek, a zatem faktycznie wyniesie 9 dni.

Można zatem stwierdzić, że publikacja w dni wolne jest finalnie korzystna dla pełnomocnika.



# Doręczenie pisma przez publikację – pytania.

- Czy powiadomienia mailowe będą także dla pracownika kancelarii który ma subkonto?
- Czy samo zalogowanie się do portalu będzie równoznaczne z zapoznaniem się przez odbiorcę z pismem umieszczonym w portalu informacyjnym?
- Czy otworenie dokumentu przez właściciela subkonta będzie skutkowało doręczeniem pisma sądowego pełnomocnikowi?
- Co wówczas, gdy klient ma także dostęp do portalu i otworzy pismo szybciej niż pełnomocnik – czy termin liczony jest od doręczenia pełnomocnikowi.
- W sytuacji gdy strona reprezentowana przez pełnomocnika ma również dostęp do portalu informacyjnego i odbierze zawiadomienie z wezwaniem do wykonania czynności za pośrednictwem portalu bez wiedzy pełnomocnika, a pełnomocnik również w portalu odbierze to samo wezwanie tylko kilka dni później, od kiedy rozpoczyna bieg terminu do dokonania czynności dla pełnomocnika?

# Doręczenie pisma przez publikację – pytania.

- Czy pisma podlegające doręczeniu przez portal będą jakoś szczególnie oznaczone, np. innym kolorem tła? Czy będzie jakiś dodatkowy przycisk potwierdzający otwarcie takiego pisma? Wizualne wyróżnienie ułatwiłoby obsługę sprawy?
- Czy pełnomocnik będzie otrzymywał maile z informacją o zamieszczeniu pisma podlegającego doręczeniu, podobnie jak otrzymuje maile o zmianach w sprawach?
- Jeżeli pobranie dokumentu z PI przez stronę nie skutkuje doręczeniem (a w PI będzie odnotowane nie tylko "kiedy" ale też "kto" pobrał pismo sądowe) - to nie rozpoczyna jeszcze bieg termin określony w tym dokumencie?
- Czy w PI jest odnotowywana data zapoznania się pełnomocnika z pismem, a w związku z tym jaki jest moment rozpoczęcia biegu terminu dla pełnomocnika (np. dla uiszczenia opłaty, złożenia pisma przygotowawczego, itp.)?

# Data doręczenia – pytania.

1. Jak liczyć datę publikacji jeżeli dokument zostanie zatwierdzony w piątek a opublikowany w PI w sobotę (Transfer danych odbywa się w nocy) ?
2. Jak liczyć datę doręczenia jeżeli upływ 14 dniowego terminu mija w dzień wolny od pracy?
3. Jak liczyć kiedy upływa 14 dni jeżeli pismo zostało opublikowane w PI w sobotę
4. Czy można uznać za doręczone pismo umieszczone w PI jeżeli pełnomocnik nie otrzymał dostępu do sprawy?
5. Czy brak dostępu do sprawy może być powodem przywrócenia nieważności postępowania?
6. Czy brak dostępu do sprawy może być powodem przywrócenia terminu?

# Pytania.

- Co się stanie jeżeli pełnomocnik nie złoży wniosku do systemu ani system go nie dopisze z automatu do sprawy?
- Co ze sprawami w II instancji, system automatycznie ich nie dodaje, a dopóki nie dostajemy korespondencji z II instancji to nie znamy sygnatury sprawy?
- Co ze sprawami, w których Sąd odmawia dostępu do sprawy lub pomimo złożenia wniosku nie rozpatrzył go?
- Na rozpatrzenie wniosku czeka się kilka dni co z doręczeniem wówczas, w szczególności kiedy termin jest bardzo blisko?
- Czy system będzie zawsze powiadamiał nas o korespondencji?
- Czy pełnomocnik będzie widział korespondencję do odbioru na specjalnej zakładce czy każdą sprawę będzie musiał wyszukiwać i sprawdzać?

# Pytania.

- Jak długo dokumenty będą trzymane (archiwizowane) i jak długo będzie "trzymana" sprawa w portalu (jak długo będzie można ją odnaleźć po jej zakończeniu) ?
- Czy będzie zapis w portalu kiedy odebrana była korespondencja i jak będzie można sprawdzić kiedy nastąpił odbiór ?
- Czy będzie można wydrukować potwierdzenie daty i godziny odbioru konkretnego pisma?
- Co się stanie gdy korespondencja nie będzie odebrana ?
- Co jeśli wydział nie prowadzi spraw w ramach portalu - często w wydziałach rodzinnych.
- Czy po opublikowaniu w portalu w dokumentach zarządzenia Sądu, pełnomocnik będzie mógł zapoznać się z jego treścią - bez rozpoczęcia terminu do jego wykonania?

A co dalej z ustawą o  
doręczeniach elektronicznych ???

# Od kiedy będzie stosowana ustawa o doręczeniach elektronicznych ???

Ustawa  
z dnia 15 czerwca 2021 r.  
o zmianie ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Druk sejmowy 1264 – Ustawa uchwalona przez sejm i senat opublikowana w dniu 24 czerwca 2021)

Uchwalona w trybie błyskawicznym ustawa wydłuża daty wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Obowiązek posiadania przez radców prawnych i adwokatów adresów rejestrowanych – 1.10.2021 (5.07.2022).

**Dziękuję za uwagę. 😊**

**SSO Grzegorz Karaś**